

Tabla de contenido

Actualizado Marzo 2019

1.	Supervisión directa ...	3
2.	Reglamento interno de conducta ...	3
3.	Reglamentos ...	8
	I. Artículos publicados ...	9
	II. Artículos permitidos ...	9
	III. Condigo de vestir ...	9
	IV. Mantenimiento de celulares ...	10
	V. Búsquedas de las inspecciones de la célula de la célula ...	11
	VI. Duchas de agua ...	11
	VII. Afeitado ...	11
	VIII. Comidas ...	11
	IX. Uso de sala ...	12
	A. las células ...	12
	B. recreación yarda ...	12
	C. ejercicio habitación ...	12
	D. sala de día ...	12
	E. zona de /Beverage de comedor ...	13
	F. el. sala de lectura tranquila de ...	13
	G. teléfonos de ...	13
	X. Estación de trabajo de oficial ...	13
	XI. Movimiento desde el Pod de vivienda y ...	13
4.	Disciplina de internos ...	14
	I. Disciplina informal ...	14
	II. Disciplina formal ...	14
	1 Sanciones ...	14
	IV. Recreación ...	15
	V. Pérdida de tiempo ...	16
5.	Quejas de internos y sistema de referencia ...	16
6.	Recepción/orientación vivienda ...	17
7.	Cuentas financieras ...	17
8.	Comisario ...	17
9.	Paquetes y correo ...	18
10.	Sala de juegos infantiles ...	20
11.	Teléfonos ...	21
12.	Cortes de pelo ...	21
13.	Visitas contacto, seguros & Video ...	21
14.	Servicio de alimentos ...	23
15.	Servicio de lavandería ...	23
16.	Salud mental ...	23
17.	Acceso a servicios de salud ...	24
18.	Fianza y bonos ...	25
19.	Funeraria y lecho de muerte visitas ...	25
20.	Biblioteca de derecho ...	25
21.	Despertar y bloquear en tiempos ...	25
22.	Aspectos de la corte ...	26
23.	Internado educativo ...	26
24.	Programas de trabajo ...	26
25.	Procedimiento de Unión ...	27
26.	Servicio religioso ...	27
27.	Fumar ...	28
28.	Cero tolerancia de abusos sexuales y Acoso Sexual ...	28
29.	Comité de supervisión del centro de justicia ...	28
30.	Segregación de vivienda ...	29
31.	Sentencia estado ...	32
32.	Condado de condenado interno ...	32
33.	Cuando salga ...	33
34.	Guía de recursos de la comunidad ...	34

1. supervisión directa

Usted está entrando en una instalación que funciona bajo los conceptos de supervisión directa. Este es un estilo de supervisión de la cárcel que utiliza el diseño de las instalaciones y el personal de diferente manera que en las cárceles convencionales. Hay más énfasis en su comportamiento que en lo que se le acusa de. Cuenta con áreas abiertas y el espacio del programa para su uso. El personal está más fácilmente disponible y estará presente durante todas sus actividades cuando estás fuera de tu celular. Hay un mayor nivel de responsabilidad personal para usted aquí. Los beneficios son más libertad de movimiento y más oportunidades de participar en programas y servicios. Se facilita con la maquinaria y equipo de recreación que no están disponibles en las cárceles tradicionales. Estas son para su uso y esperamos que usted tome buen cuidado de ellos. Hay un único líder en la vivienda que se asignan a. Que el líder es el diputado. Cualquier problema que usted tiene se debe traer a la atención del diputado. Usted debe obtener permiso de la cápsula adjunta para hablar con un sargento o teniente. En general hay varias cosas que esperamos de usted. Estos son:

- Seguir todas las reglas y regulaciones
- Seguir todas las directivas de personal y solicitudes de
- Respetar la propiedad del centro de justicia y la propiedad privada de otros
- Mantener su celular asignado y zona común de una manera limpia, ordenada y sanitaria
- Mantener la higiene diaria

Estas sencillas normas son la base para las reglas y regulaciones que se enumeran en la siguiente sección de este manual. Nuestro personal le ayudará con cualquier duda que tenga. Va a estar en su mejor interés a preguntar si estás seguro de algo, con el fin de evitar una posible acción disciplinaria.

Es nuestra intención investigar todos posibles actos criminales que ocurren en este lugar. Si participar en actividades ilegales de cualquier tipo mientras que aquí será detenido y procesado en la medida de la ley.

2. Interno Normas de Conducta

Se espera que los internos se comportan de forma racional en nuestra custodia. Hay ciertas medidas que debemos implementar para garantizar que todo el mundo seguro mientras están aquí. La siguiente es una lista del comportamiento prohibido. La clase de infracción se refiere a la severidad, clase A1 siendo el más severo y clase C los menos. Ver todas las violaciones de gravedad y la intención de hacer cumplir todas las normas, manteniendo un umbral bajo de comportamiento inaceptable.

100 Sección Seguridad

100.10	Asalto tercero	Iniciando un ataque físico contra otro interno que ocasiona ninguna lesión en el interno ser atacado.	Class B
100.11	Asalto 2^{do}	Iniciando un ataque físico contra otro interno que resulta en una lesión en el interno ser atacado, u otros no participante	Class A
100.12	Asalto primero	Iniciar un ataque contra un miembro del personal, o no resulta en una lesión a ese miembro del personal u otros no participante.	Class A
100.13	Peleando 2do	Cualquier enfrentamiento físico con otro interno que no resulta en una lesión.	Class B
100.14	Paleando primo	Cualquier enfrentamiento físico con otro interno que resulta en lesión de un recluso miembro del personal y otros no participante.	Class A
100.15	Acoso 3	Iniciar el contacto físico con otro interno que no resulta en una lesión a ese recluso.	Class C
100.16	Acoso 2do	Actuando de tal manera que hace que un miembro del personal a ser molesto o alarmado con ningún propósito legítimo.	Class C
100.17	Acoso Primero	Iniciar el contacto físico con un miembro del personal que no resulte	Class B

		en una lesión a ese miembro del personal.	
100.18	Amenazas tercero	Amenaza con dañar a otro interno.	Class C
100.19	Amenazas 2^{do}	Amenaza con dañar a otro interno con un arma.	Class B
100.20	Amenazas Primero	Directa o indirectamente hacer o implicar cualquier tipo de amenaza hacia un miembro del personal.	Class B
100.21	De fumar	Ser descubierto en una celda o área donde se encuentra el signo visual o aroma de humo, ya sea contrabando se encuentra o no.	Class B
100.22	Contacto Sexual	Contacto sexual con consentimiento.	Class A
100.23	Abuso sexual	Contacto sexual sin consentimiento.	Class A
100.24	Acoso Sexual	Unwelcomed insinuaciones sexuales, comentarios verbales, gestos o acciones de naturaleza sexual ofensiva por un recluso.	Class A

Higiene y saneamiento sección 200

200.10	Riesgo de Salud 8	Escupir en cualquier lugar que no sea su propio fregadero o inodoro.	Class C
200.11	Riesgo de Salud 7	Escupir en el o en otro interno.	Class B
200.12	Riesgo de Salud 6	Poseer, usar o intentar usar instrumentos que son capaces de insertar tinta o tinte debajo de la piel tuya o de otro recluso.	Class B
200.13	Riesgo de Salud 5	Poseer o de usar los instrumentos que son capaces de causar raspaduras o lesiones a usted o a otro interno.	Class B
200.14	Riesgo de Salud 4	Intencionalmente separarse, salpicaduras, lanzar, rociadura, escupir sangre o cualquier líquido a otro interno o miembro del personal.	Class A
200.15	Riesgo de Salud 3	Lanzar, salpicar o rociar agua o cualquier otra sustancia que contiene la orina, heces o cualquier otro fluido corporal.	Class A
200.16	Riesgo de Salud 2	Lanzar, salpicar o rociar agua o cualquier otra sustancia que contiene la orina, heces o cualquier otro fluido corporal.	Class A
200.17	Riesgo de Salud	Manipulación de alimentos u otro elemento comestible.	Class A
200.18	Saneamiento 4	Usar el inodoro como un medio de mantener alimentos o bebidas frías.	Class C
200.19	Saneamiento 3	No para restaurar una zona común a un estado limpio y ordenado después de su uso.	Class C
200.20	Saneamiento 2	No mantener la célula en un estado limpio y ordenado.	Class C
200.21	Saneamiento 1	Después de haber sido previamente advertido ni aconsejado para hacerlo, queda debajo de la cama cubre durante prescrito veces sin consentimiento previo.	Class C
200.22	Almacenamiento 2nd	Poseer cualquier alimento entregado previamente en las bandejas de comida que durante la hora de la comida que fue entregado.	Class C
200.23	Almacenamiento 1st	Poseyendo más de la cantidad de cualquier artículo en la sección de Reglamento interno sin autorización previa.	Class C
200.24	Almacenamiento medicamento 2	Posesión de cualquier cantidad de un medicamento que fue emitido por personal médico para el consumo inmediato.	Class B
200.25	Almacenamiento medicamento 1	Posesión de cualquier cantidad de un medicamento que no fue emitido a usted por el personal médico.	Class A

Sección 300 instalaciones violación

300.10	Daños 4th	Dañar o destruir cualquier elemento publicado o puesto a disposición para interno utilizar por la facilidad	Class C
--------	-----------------------------	---	----------------

300.11	Daños 3rd	Dañar o destruir cualquier mueble o accesorio.	Class B
300.12	Daños 2nd	Dañar cualquier pared (incluyendo el graffiti), techo, piso o cualquier otro objeto fijo en la instalación.	Class B
300.13	Daños 1st	Intencionalmente o imprudentemente dañar, alterar, desfigurar, inutilización de cualquier aspersor cabeza, ventana, puerta, Aseo, accesorio eléctrico o dispositivo de teléfono.	Class A
300.14	El uso indebido intencional del equipo	Usando cualquier equipo de instalaciones o artículo publicado para incluir pero no limitado a formas/recluso carta cabeza/bolsas de plástico de manera que no está pensado para ser utilizado.	Class C
300.15	Manipulación 4	Tocar el espejo de la cápsula por cualquier motivo.	Class B
300.16	Manipulación 3^a	Cobertura u obstruir cualquier ducto o conducto.	Class B
300.17	Segunda manipulación	Eliminación o manipulación de cualquier calafateo tornillo, sujetadores o ventana.	Class B
300.18	Manipulación 1	Obstruir o manipular cualquier dispositivo de bloqueo, rejilla de seguridad, puerta, ventana, cabeza de regadera, detector de humo, alarma de incendio, accesorio eléctrico, computadora, dispositivo telefónico o cualquier mecánico refrene el dispositivo.	Class A

La Sección 400 en buenas condiciones de funcionamiento

400.09	Rechazar una orden 6	Negarse a litera doble cuando clasifican para hacerlo o negarse a moverse a otra consola.	Class B
400.10	Rechazar una orden 5	No obedecer inmediatamente cualquier orden emitida por un miembro del personal.	Class B
400.11	Rechazar una orden 4	No obedecer puntualmente una orden emitida por un miembro del personal, que causa una interrupción de las actividades normales o de servicios.	Class A
400.12	Rechazar una orden tercera	No puntualmente obedecer una orden emitida por un miembro del personal a cesar la conducta que constituiría una violación de clase A o B.	Class A
400.13	Rechazar una orden 2^o	No obedecer puntualmente una orden emitida por un miembro del personal durante una situación de emergencia.	Class A
400.14	Rechazar una orden 1	No obedecer inmediatamente una orden emitida por un miembro del personal inmediatamente cerradura en una celda.	Class A
400.15	La conducta desordenada	Involucrarse en el comportamiento ruidoso, bullicioso o disruptivo que es inadecuado para la creación.	Class C
400.16	La conducta desordenada 1	Involucrarse en el comportamiento ruidoso, bullicioso o disruptivo durante cualquier movimiento interno.	Class B
400.17	4^a zona no autorizada	Intentar salir o entrar en alguna área sin su brazaletes de identificación en su muñeca izquierda.	Class C
400.18	3^a zona no autorizada	Entrar en una célula, que no sea tu celular asignado, sin autorización previa de un miembro del personal jurado.	Class B
400.19	Zona 2 no autorizado	Entrar o permanecer en cualquier área de acceso interno de la instalación, excepto el pod de vivienda asignada, sin autorización previa.	Class A
400.20	1^a zona no autorizada	Entrar o permanecer en cualquier área de la instalación designada como inaccesibles a los internos.	Class A
400.21	Payasada 4	Contacto físico con otro interno que no pretende herir o intimidar a los otros reclusos.	Class C

400.22	Payasada 3ª	Contacto físico con otro interno que no pretende herir o intimidar a los otros reclusos y en consecuencia propiedad condado está dañada (puede también dan lugar a restitución para reemplazar o reparar dañado artículos).	Class B
400.23	Payasada 2A	Contacto físico con otro interno que no pretende herir o intimidar a los otros reclusos y como resultado que es herido un recluso.	Class A
400.24	Payasada 1	Contacto físico con otro interno que no pretende herir o intimidar a los otros reclusos y como resultado que es herido un miembro del personal.	Class A
400.25	Desviación 4	Fingiendo una lesión o enfermedad.	Class B
400.26	Desviación tercera	Mentir a un funcionario para obtener un beneficio que no tiene derecho a, o para evitar la acción disciplinaria.	Class B
400.27	Segunda desviación	Intentar o realmente distraen a un miembro del personal con el fin de impedir que encontrar u observación incidente o problema.	Class B
400.28	Desviación 1	Interferir con un miembro del personal que está llevando a cabo un inventario cuenta o herramienta/equipo de cabeza.	Class A
400.29	*Contraband 3 rd	Poseer cualquier artículo no autorizado o sustancia incluyendo lápices de plomo.	Class B
400.30	*Contraband 2	Posesión de cualquier artículo o sustancia que es capaz de poner en peligro la seguridad o seguridad de cualquier persona o cosa en la instalación.	Class A
400.31	*Contrabando 1	Poseer cualquier fumar artículos relacionados.	Class A
400.32	Robo	Tomar o poseer cualquier comida u otro elemento que no pertenece a usted.	Class A
400.33	Gambling	Entrar en un acuerdo para recibir o perder algo de valor sobre el resultado de un juego, concurso o evento.	Class B
400.34	Posesiones comerciales	Entrar en un acuerdo con otro interno al dar o recibir de cualquier propiedad personal.	Class B
400.35	Informes necesarios al personal 4º	No notificar al personal de la pérdida o rotura de un brazalete de identificación emitidos.	Class C
400.36	Informes necesarios al personal 3ª	Hacer una declaración falsa a un miembro del personal.	Class C
400.37	Informes necesarios al personal 2º	No notificar a un miembro del personal de daño ya sea intencional o no intencional a la propiedad del condado.	Class C
400.38	Informes necesarios al personal 1	No notificar a un miembro del personal de un incidente que suponga una violación del Reglamento interno de conducta o reglamento interno.	Class C
400.39	5º suplantación	Pretendiendo ser otro interno y como resultado, intentar o realmente cualquier cosa que usted no tiene derecho a recibir.	Class C
400.40	4º suplantación	Pretendiendo ser otro interno y como resultado, intentar o realmente salir de un área que debe permanecer en el.	Class B
400.41	3º suplantación	Pretendiendo ser otro interno y como resultado, tener acceso a o permanecer en un área en que no están autorizados a estar.	Class A
400.42	2º suplantación	Uso de brazalete de identificación del otro interno o un brazalete de identificación alterados.	Class A

400.43	1º suplantación	Pretendiendo ser otro interno y como resultado, intentar o realmente Haz liberado de la instalación.	Class A
400.44	Violación del derecho 2ª	Cualquier acto no contemplado en el interno normas de conducta que constituiría una violación en cualquier, estado, leyes federales o locales u ordenanza.	Class B
400.45	Violación de la ley 1	Cualquier acto no cubierto en el interno las reglas de conducta que podría constituir un delito grave o delito menor bajo cualquier Federal, estado o Ley Local u ordenanza.	Class A
400.46	Irrespeto 2A	No enfrentar a un miembro del personal por su título apropiado (sargento, teniente, enfermera, etc.)	Class C
400.47	Irrespeto 1	Con el nombre/lenguaje abusivo u obsceno llamando o haciendo un gesto obsceno dirigido hacia el personal.	Class B
400.48	Incitar a la tercera	Alentar o intentar alentar a otro recluso para violar cualquier sección del manual interno verbalmente o por escrito o no ese recluso infringe esa sección del manual interno.	Class C
400.49	Incitando al 2º	Alentar a otro recluso para violar cualquier sección del manual interno verbalmente o por escrito y preso intenta, o realmente violan esa sección del manual interno.	Class B
400.50	Incitar a la primera	Alentar a otro recluso a violar cualquier sección del manual interno verbalmente o por escrito y durante el curso de que los reclusos las acciones, preso, otro recluso, o miembro del personal se lesiona o daña a la planta.	Class A

La sección 500 violaciones del Capitolio

500.10	Escapar de 2ª	Tratando de escapar o permanecer fuera de la zona segura de la instalación.	Class A1
500.11	1 de escape	Escapar, salir o permanecer fuera de la zona segura de la instalación.	Class A1
500.12	Toma de Rehenes	Que cualquier interno, civil o miembro del personal contra su voluntad, con o sin el uso o amenaza de un arma.	Class A1
500.13	Arson	Intencionalmente o imprudentemente causando daños a cualquier propiedad personal o del condado o lesiones a cualquier persona iniciar un incendio o causar cualquier elemento quemar	Class A1
500.14	Asesinato	Intencionalmente o inintencionalmente causando la muerte de cualquier persona mientras que en la instalación.	Class A1
500.15	Informe erróneamente un incidente	Una cabeza de regadera centro de justicia dañada provoca una alarma inmediata a los incendios y el centro de emergencias 911. Cualquier preso que causan tales daños se cargará automáticamente con: 240.55 de Derecho Penal (2) que es un delito grave E	Class A1

Section 600 Regulation Violations

600.10	Reglamento violación	Violar cualquier reglamento que se enumeran en la sección de Reglamento interno del manual interno.	Class C
--------	----------------------	---	---------

***El contrabando se entenderá:**

- Cualquier artículo o sustancia, la posesión de la cual constituiría un delito, tal como se define este término en NY La Ley Penal.
- Cualquier arma mortífera arma tal como se define en la subdivisión 12 de la sección 10 de la Ley Penal NYS.
- Cualquier artículo o sustancia, cuya posesión esté prohibida por escrito instalaciones reglamentarias.

- Cualquier artículo o sustancia, la posesión de la cual está expresamente prohibida por las normas y reglamentos de la Justice Center incluyendo pero no limitado a:
 - Los instrumentos monetarios
 - Municiones
 - Las sustancias explosivas y/o Fireworks
 - Cualquier cantidad de droga, legal o ilegal, la posesión de la cual constituiría un delito tipificado en la Ley Penal, o que viole la política de instalación y procedimiento.
 - Cualquier cantidad de alcohol.
- Cualquier artículo o sustancia que puede presentar un importante saneamiento o amenaza de salud.
- Cualquier artículo o sustancia que haya sido alterado o utilizado para otros de su propósito original
- Cualquier artículo o sustancia poseída en un número, la cantidad o drations supere lo que está autorizado por la reglamentación.
- Cualquier artículo de sustancia poseída en un área que no está autorizado.
- Cualquier artículo o sustancia obtenida por medios no autorizados.
- Cualquier otro artículo o sustancia determinada por el Jefe Administrativo para constituir tal.

Se entenderá CONTRABANDO contrabando peligroso que es capaz de los usos que puedan poner en peligro la seguridad o la protección de la instalación o cualquier persona en ella.

3. Reglamento interno

Los reclusos de violar cualquier parte de esta sección pueden ser cobrados mínimamente con una violación de clase C en virtud de la sección 600.

Las siguientes normas se aplicarán en todas las áreas de las instalaciones por el personal del centro de justicia. Internos será disciplinado de no adherirse a cualquiera de estas normas. La gravedad de la infracción y la situación se encuentra en determinará el tipo de disciplina que se utiliza. Se les puede detener lo que está haciendo, o puede ser cerrado y dado una audiencia disciplinaria. El personal que está presente hará esa determinación. La manera de llevar a cabo usted mismo en nuestras instalaciones también determinará dónde y cómo se encuentran. Su clasificación se verán afectado por la forma de actuar y reaccionar al personal que le supervisa. Recuerde que el personal es constantemente vigilando su comportamiento y documentar sus observaciones. Esto incluye lo bueno como lo malo. Cuando sea el momento para que usted pueda volver a clasificar estas observaciones se utilizará como parte de ese proceso. Si usted tiene un problema con un empleado particular será útil intentar rectificar el pro...

I. ELEMENTOS PUBLICADOS

Lo siguiente será emitido a usted. Ellos deberá ser entregada antes de su lanzamiento. En el evento que cualquiera de los artículos abajo no vuelven, usted se hace responsable de rembolsar a la oficina del Alguacil por el costo de reemplazar el o los elementos que faltan.

(2) las camisas	(2) pares de ropa interior	(1) par de calzado	(2) toallas
(2) pares de pantalones	(2) bras (reclusas)	(2) Manta	(1) taza
(2) T-shirts	(2) pares de calcetines	(2) las hojas	(1) El recluso manual

Reclusos en el estado de segregación administrativa y los internos masculinos menores recibirán trajes de salto (2) en lugar de (2) pares de pantalones y camisas (prendas adicionales pueden ser otorgadas a los internos asignados a detalles de cocina y lavandería).

Además de estos artículos usted también recibirá un cepillo de dientes y un peine para su uso personal, que no se requerirá que se convirtió. Se emitirá a usted un par de crocs naranja (todos los reclusos tendrán

su calzado personal tomadas en reserva y almacenado). Estos también deberá ser entregada cuando se liberan. Papel higiénico y jabón estarán disponibles para usted en su unidad de vivienda individual cuando usted los necesita.

Una pulsera de identificación fue colocado en su muñeca izquierda cuando entró en el centro de la justicia. Esta muñequera debe llevarse en todo momento. No puede eliminar la muñequera por ningún motivo hasta que se le indique si se suelta. Si la muñequera se rompe o se cae, debe reportarlo inmediatamente a un diputado. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

II. ARTÍCULOS PERMITIDOS

La siguiente es una lista de elementos que los reclusos estarán autorizadas a poseer aquí en nuestras instalaciones. Tenga en cuenta que hay límites a la cantidad de cada elemento. Si se detectan más de la cantidad prescrita de alguno de estos elementos, usted estará sujeto a acción disciplinaria.

1 silla	1 Sudadera	3 Bras (sólo mujeres)	1 par de zapatos de baño
1 colchón	2 camiseta térmica**	6 par de calcetines	1 Libro religioso
1 actual periódico	2 calzoncillos térmica**	*1 par de calcetines	1 kufi/yarmulke
1 par de gafas de prescripción	6 T-shirts	1 laundry bag bolsa para la ropa sucia	1 juego de plástico blanco (rosario)
2 rollos de papel higienico	6 pares de ropa interior	1 cuchara de plástico	1 hijab

Ninguna foto es mayor que 8" X 10"

*Los reclusos que trabajan en la cocina, se permitió un par extra de calzado
 **(Beige, blanco o gris solamente)

Las mujeres podrán tener (2) bras (no bajo los alambres)

Redelike hoeveelhede van foto's (nie-Polaroid tipe), boeke en tydskrifte, commissary items, e-pos en wettige materiaal toegelaat sal word soos bepaal deur die personeel. Al die bogenoemde gelyste items moet pas en in die verskafde footlockers gestoor word. Berging van hierdie items terwyl dit nie in gebruik moet gelyk met die top van die footlockers en nie stortbad wees. Jy mag beperk wees van toegang of besit van sekere items soos voorgeskryf is of voorgeskryf deur die personeel, mediese/geestelike gesondheid personeel of as 'n vonnis opgelê as gevolg van 'n dissiplinêre proses.

III. CÓDIGO DE VESTIR

Cuando están fuera de su celda, se deberán cumplir con lo siguiente:

- 1) Deben ser vestida incluya camisa, pantalones y zapatos. Aquellos que son publicados trajes de salto deben tener mono con cremallera up/saqueo al cuello.
 - a. La camiseta es estar metido.
 - b. Los pantalones son para ser jalada residuos, no puede rodar para arriba de las piernas más allá de los tobillos o el abdomen en calcetines.
 - c. No zapatos de ducha fuera de la vaina.
- 2) Las manos son para permanecer fuera de los pantalones y bolsillos en todo momento.
- 3) Debe llevar el color del uniforme que es emitido a usted.
- 4) No headgear of any kind (unless religious and only at a scheduled service).
- 5) No peines, gomas, cuerdas u otros adornos en el cabello. (Los artículos se consideran contrabando)
- 6) deben usar la pulsera en la muñeca izquierda en todo momento con la imagen y nombre visible al personal
- 7) rosarios no se pueden usar en su persona y deben dejarse en las células para la meditación privada. Rosario puede llevarse a servicios religiosos, colocándolos en su bolsillo de la

camisa. (Reclusos menores pueden sostener en la mano mientras son transportados a las actividades).

- 8) camisetas térmicas, térmicos calzoncillos y camisas de sudor no pueden ser usados para visitas o servicios religiosos.

IV. MANTENIMIENTO CELULAR

1) Camas totalmente se realizará entre 7:00 y 22:00 (las excepciones se hará para los internos con autorización médica para reposo en cama o que son asignados a trabajos especiales detalles sólo). Debe estar debajo de cubiertas a partir de 7:00 – 20:00 (a menos que autorizado). La cabeza debe estar visible en todo momento. Cubría su cabeza con cualquier objeto está prohibida.



- 2) Pisos serán barridos y trapeado y mantenerse libres de basura todo el tiempo.3) Nothing will be hung from or affixed to the sprinkler head, walls, mirror, door, ceilings or furniture.
- 4) Todas las ventanas, ventanas, ventilas y luminarias será mantenerse limpios y libres de obstrucciones.
- 5) Inodoro, lavabo y espejo se mantendrá limpias en todo momento, (1) pedazo de jabón en Jabonera, toallita plegada en el fregadero.
- 6) Silla será empujada cerca de la mesa cuando no esté en uso.
- 7) Escritorio tendrá sólo escribir y leer materiales en él cuando se utiliza, artículos se mantendrá de manera limpia y ordenada en los contenedores proporcionados. Escritorio no tendrá ningún otro tipo de lectura o escritura materiales almacenados en su superficie.8) Shoes and other footwear will be kept neatly under the foot of the bunk when not in use.
- 9) Los contenedores se mantendrán debajo del cabezal de la cama cuando no esté en uso.
- 10) Ropa sólo podrán ser colgadas en los ganchos de ropa siempre.
- 11) Lavadero no se realiza o colgado en la celda.
- 12) No desnudo (fotos, arte, revistas, etc.) será mostrado o si no puede ver desde fuera de la célula. Sólo los internos 19 años de edad en adelante podrán tener ese material.
- 13) De cada elemento permitido está permitido en la mesa cuando no esté en uso: peine, Biblia, pasta de dientes, cepillo de dientes, emitido taza, papel higiénico. Cada artículo debe estar en el triángulo empotrado en su escritorio.



V. BÚSQUEDAS DE LAS INSPECCIONES DE LA CÉLULA DE LA CÉLULA

Inspecciones de rutina de la célula se realizará diariamente por los diputados en el pod de la vivienda. Las células serán escogidas al azar por nuestro personal llevando a cabo la inspección. Estas inspecciones no requiere su presencia y el diputado tendrá una lista de artículos que son inspeccionados. Todas las áreas de la célula tendrá que ajustarse a la pulcritud y limpieza estándares según lo determinado por el diputado. El diputado le indicará a solucionar los problemas encontrados en tu celular. Se le pedirá para inmediatamente comenzar a trabajar en estas cosas. Se requiera permanecer en su celda hasta que los problemas son atendidos. La uniformidad y limpieza que se espera de usted es muy importante aquí. Su cooperación no sólo se espera, se requiere; Esto nos permitirá a todos los internos ofrecen un ambiente de vida más segura y sanitaria. Búsquedas de celular ocurrirá en cualquier momento, día o noche, según sea necesario por el personal. Se le pedirá para cooperar durante todas las fases de la búsqueda celular y responder con prontitud a las instrucciones dadas por el personal. Personal es necesaria para llevar a cabo búsquedas de celular sobre una base diaria. Es importante que el personal realizar estas búsquedas, así que podemos asegurar su seguridad, así como la seguridad del personal y los visitantes.

VI. DUCHAS

- 1) Un recluso por ducha.
- 2) Debe mantener puerta / ducha cortinas cerradas en todo momento.
- 3) Debe estar completamente vestido cuando entrando y saliendo de la ducha.
- 4) No merodear en el área de ducha.
- 5) Sólo puede utilizar las duchas en su nivel (bajo o entresuelo).
- 6) Quite todo el jabón, champú y otros artículos de tocador al salir de la ducha.
- 7) Área limpia con la fregona siempre antes de salir.
- 8) Duchas de desventaja son para uso de reclusos con discapacidad.
- 9) Duchas se cerrará una media hora antes de la cerradura – en tiempos.

VII. AFEITADO

- 1) Puede afeitarse sólo durante la hora de 6:00 – 6:30, en su celda con la puerta cerrada.
- 2) Informe inmediatamente de cualquier problema con las maquinillas de afeitar al diputado.
- 3) Maquinilla de afeitar limpia antes de regresar al diputado (si la afeitadora está obstruida con el pelo, lo informe al diputado).
- 4) Poner tapa de plástico en la afeitadora antes de regresar al diputado.

VIII. LAS COMIDAS

- 1) siga las instrucciones del oficial
- 2) espera tu turno
- 3) Ningún comportamiento ruidoso o bullicioso permitido.
- 4) Alimentos no ingeridos deben dejarse en la bandeja (no se pueden guardar alimentos).
- 5) Girar en todos los utensilios después de su uso.
- 6) Tomar sólo (1) bandeja y bebida por comida.

- 7) Mayo Copa de uso único para las bebidas.
- 8) No hay comercio o pasando de los artículos de comida.
- 9) Es su responsabilidad y obtener la bandeja de la comida; ningún miembro del personal activará para esto

IX. USO DE LA HABITACION

A. Celulas

- 1) No entrar en una célula no se asigna a (a menos que se indique al personal).
- 2) Puertas se deben completamente abiertas o completamente cerradas. Si decides que vas a dejar la puerta abierta usted asume todos los riesgos asociados con su decisión. Un ejemplo del riesgo incurrido es si alguien fuera a usar tu celular para fumar en. Puede ser llamado a demostrar su inocencia a través del proceso de una audiencia formal. Como recordatorio, el mero olor de humo de cigarrillo es suficiente para constituir una violación.
- 3) Luces hacia fuera de 1:00 a 6:00 (a menos que lo contrario publicada).
- 4) No hablando de célula a célula.
- 5) Deben mantenerse limpias.
- 6) Sin gritar/hablar en rejillas de ventilación en cualquier momento.
- 7) No estando sobre pasamanos aseo, lavabo, escritorio, silla, cama o desventaja.
- 8) No hablar con un preso que esté en.
- 9) Botón de llamada debe ser utilizada para emergencias solamente.
- 10) En cualquier momento equipo S.E.R.T. del Alguacil entra en su vaina son permanecer en su cama, a menos que se indique lo contrario.

B. Patio de Recreo

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) Sin colgar en el borde o el tablero.
- 3) sin escalar
- 4) no discutir
- 5) No comer o beber.
- 6) no se permiten toallas
- 7) Debe usar al menos zapatos, pantalones y camiseta (no los pies descalzos o desnudos pechos).
- 8) Debe tener uniforme en al salir de la zona.
- 9) Ningún equipo mobiliario o ejercicio permitido.
- 10) No gritar o comunicarse con gente de la calle.

C. Sala de Ejercicios

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) Utilizar equipo como fue diseñado para ser utilizado.
- 3) Debe usar por lo menos zapatos, pantalones y camiseta (no pantalones cortos, pies descalzos o desnudos pechos).
- 4) Debe tener uniforme en al salir de la zona.
- 5) no se permiten toallas
- 6) No comer o beber permitido.
- 7) Abandone el área como la encontró.
- 8) No quitar equipo de ejercicio de la sala.
- 9) No permanente en el equipo.
- 10) sin merodear

D. Sala de Dia

- 1) No hay alimentos o bebidas artículos permitidos.
- 2) Ningún comportamiento ruidoso o bullicioso.
- 3) No de pie o sentarse en las mesas, sin pies en los muebles.

- 4) Ningún pie en sillas.
- 5) No sentarse o vagancia en las escaleras.
- 6) No tocar los televisores o las barras de sonido.
- 7) Debe pedir permiso para mover muebles.
- 8) No merodear frente a las células.
- 9) No postear nada en tablón de anuncios.

E. Comedor y Centro de Bebidas

- 1) Ningún comportamiento ruidoso o bullicioso.
- 2) No de pie o sentarse en las mesas, sin pies en los muebles.
- 3) Ningún pie en sillas.
- 4) Debe pedir permiso para mover muebles.
- 5) Área en una condición limpia y ordenada
- 6) Limpiar después de usted mismo.
- 7) No loitering in front of cells.
- 8) Debe limpiar después de usted mismo; Limpie la olla después de cada uso.
- 9) Debe desactivar agua después de usarlo.
- 10) Debe informar cualquier piezas faltantes o rotas del juego al diputado.
- 11) Volver a juegos y tarjetas a lugar apropiado después de su uso.
- 12) No juegos publicados o tarjetas en las células.
- 13) No lavar el cabello o ropa en el fregadero.

F. Sala de Lectura Tranquila

- 1) Pedir permiso para entrar.
- 2) No hay alimentos o bebidas artículos permitidos.
- 3) Ningún comportamiento ruidoso o bullicioso.
- 4) Mantenga la puerta cerrada en todo momento.
- 5) Abandone el área en un estado limpio y ordenado.

G. Telefonos

- 1) Debe utilizar taburetes (no sillas).
- 2) Sólo un recluso en cada teléfono.
- 3) No compartirlas llamadas telefónicas o llamadas de manera 3.
- 4) No congregarse alrededor de los teléfonos.
- 5) No hay pies en las paredes.
- 6) No inclinar e inclinación sentado en las heces
- 7) Plazo razonable en los teléfonos, tal como se define por el diputado de la vaina.
- 8) Debe utilizar el propio número de PIN

X. ESTACION DE TRABAJO DEL OFICIAL

- 1) Debe pedir permiso para acercarse.
- 2) Debe acercarse donde dirigida por el diputado.
- 3) No tocar objetos en la superficie de trabajo.

XI. MOVERSE AY DE SU POD DE VIVIENDA

- 1) Debe someterse a una búsqueda pat siempre que sea solicitado por el personal.
- 2) A pie con el hombro derecho a la pared.
- 3) Permanecer en el archivo.
- 4) Ningún comportamiento ruidoso o bullicioso.
- 5) Siga las instrucciones de personal inmediatamente.
- 6) No toque cualquier intercomunicador, dispositivo de control o seguridad del elevador, a menos que se indique al personal.

- 7) Deben ser vestida incluya camisa, pantalones y zapatos. (Aquellos que se publican juegos de salto deben tener uniforme con cremallera/encajado hasta el cuello)
 - a. La camiseta es estar metido.
 - b. Los pantalones son ser jalada residuos, no puede rodar para arriba de las piernas más allá de los tobillos o tuck en calcetines.
 - c. No zapatos de ducha fuera de la vaina.
- 8) Las manos deben permanecer fuera de los pantalones en todo momento.
- 9) Tienen que estar listos para el transporte personal no regresará para Pick-up.
- 10) No hay artículos personales pueden tomarse a cualquier actividad.

4. Disciplina Del Recluso

La disciplina interno es cómo le ofrecemos un ambiente seguro y seguro aquí en el centro de justicia. Es importante que entienda que tenemos reglas y normas en nuestras instalaciones es no hacerlo incómodo. Se pretende sólo regular las actividades cotidianas y fomentar una comunidad ordenada, precie.

Hay varias maneras de que nuestro personal puede disciplinar mientras que en nuestras instalaciones. Las dos principales categorías son disciplina Informal y Formal de la disciplina. La siguiente es una breve descripción de estos dos tipos de disciplina.

I. Disciplina Informal

Disciplina informal es utilizado por nuestro personal para manejar más regla menor e infracciones de Reglamento. La idea es simplemente corregir comportamiento inaceptable de manera informal y asegúrese de que no repita el comportamiento. Hay varias formas de hacer esto, algunos de ellos son;

- *En la corrección del punto* - simplemente está diciendo que deje de violar la regla o reglamento.
- *Asesoramiento* - sentarse y discutir la violación y explicando las acciones disciplinarias que resultarán si continúan se portan mal.
- *Restricciones* - restricción de o a un área o actividad por un período de tiempo.
- *Informe de resolución de mala conducta interno (IMRR)* – pueden ofrecerse en que se le acusa de violaciones de clase B o clase C. Se trata de una negociación de pena que es acordado por usted y el personal. Las sanciones que recibe son inferiores a lo que está disponible si se va a encontrar culpable durante una audiencia Formal. No hay ningún proceso de apelación si se declara culpable de esta manera. Que está de acuerdo con firmar el IMRR; sin embargo, el asunto será remitido de disciplina Formal.

Todos estos tipos de disciplina están documentados por los diputados en una hoja de monitor de comportamiento que se hace parte de su expediente de clasificación. La manera que usted responde a estos tipos de disciplina determinará si métodos más estrictos serán necesarios para que no repetir la violación.

II. Disciplina Formal

Disciplina formal se produce cuando se le acusa de haber cometido una grave violación de las reglas de conducta o no responde adecuadamente a disciplina informal. El personal presentará un informe sobre su comportamiento. Luego se sirve con un informe de mal comportamiento que enumera los cargos que presentó contra usted y las circunstancias que rodearon el incidente. Usted puede ordenar para fijar en una celda, en el pod de vivienda, una vaina diferente carcasa u Housing de segregación. El cierre podría ser de hasta 24 horas sin una audiencia formal. Esta segregación administrativa puede ampliarse hasta que se lleva a cabo una audiencia formal, si se determina necesario el jefe custodia diputado o su designado.

Si se le acusa de una infracción de clase A o A1, o el sargento no se siente que la materia se puede manejar con un IMRR, se le dará una audiencia disciplinaria Formal. Se le dará un informe de mal

comportamiento, listado de carga de la (s). La audiencia se celebrará dentro de los quince 15 días (fines de semana y festivos no cuentan). Incluido en el informe de mal comportamiento es al aviso de audiencia que muestra una fecha aproximada y tiempo programado para su oído, por lo menos 24-veinticuatro horas antes de la audiencia. Puede renunciar a los requisitos de tiempo si lo desea, pero debe ser por escrito, y no puede ser posible darle la audiencia inmediatamente si lo hace. Si sientes que necesitas ayuda para preparar su caso porque tienes problemas para leer, escribir o hablar a Inglés, usted puede solicitar ayuda del supervisor servirle con el aviso. El oficial de audiencia determinará si la ayuda es necesaria.

La audiencia sí mismo consistirá en una presentación de los documentos presentados por el personal de apoyo a las acusaciones. Usted podrá presentar su versión de la historia. Si desea llamar a testigos en su favor, el oficial de audiencias documentar su solicitud y decidir si el testigo a la audiencia. El oficial de audiencia puede determinar que una lista de preguntas preparada y pidió a la testigo sin traer a la audiencia. Las respuestas entonces se realizaría una parte del registro de audiencia.

Después de esto, el oficial de audiencia decidirá si eres culpable o no culpable de los cargos que se presentaron contra usted. Se considerarán sólo los cargos que fueron formalmente notificados de.

III. Sanciones

Si son declarados culpables o culpable en la audiencia formal, el oficial de audiencia decidirá las sanciones a imponer. Sanciones pueden incluir consejos o amonestación, la pérdida o privilegios, cerradura-en, restitución de dañan propiedad, pérdida de tiempo semanal de visitación y pérdida de tiempo. Si se le encuentra culpable de un cargo de mala conducta, también se podrá imponer un cargo disciplinario hasta \$25,00. La gravedad de los hechos determinará el número y duración de las sanciones. La siguiente es una lista de las sanciones máximas que están disponibles:

El Tipo la Violacion	1ra ofensa	2da ofensa	3ra ofensa
Clase A/A1	28 días	40 días	60 días
Clase B	21 días	30 días	45 días
Clase C	14 días	20 días	30 días

Cerradura-Ins se puede servir en parte o en su totalidad en la unidad de segregación de vivienda. Completar una estancia en una unidad de vivienda de la segregación de reclusos deberán pasar por el proceso de recepción/orientación antes de regresar a una unidad de vivienda de población General.

Los internos que se descargan de custodia y actualmente sirviendo un cerradura-en o tener las sanciones sobre ellos y volver dentro de treinta días continuarán las sanciones que quedan en esa audiencia.

Durante una audiencia disciplinaria si un recluso se encuentra o se declara culpable de fumar 100.21 para el 3er tiempo interno puede ser restringido a seguros visitas sólo y encerrado por consiguiente, 3 ° tiempo 30 días cerradura-en, 4 ° tiempo 40 día cerradura-en. Cada infracción adicional aumentará en incrementos de 10 días. Disciplina progresiva se aplicará. Los internos recibirán visitas seguros ofrecidas los martes y el jueves 7:30 – 8:30 para la duración de su sanción.

IV. Recreacion

Si se bloquean como consecuencia de una sanción disciplinaria, ya sea mediante el proceso Formal o Informal, se proveerá con reconstrucción sobre una base diaria. *El tiempo de que su período de recreo se ofrece varía día a día y se llevará a cabo de un tiempo determinado por el personal.*

V. Perdida de Buen Tiempo

Si usted es un recluso que es condenado y alojado aquí de otra institución, como la facilidad de corrección Condado de Onondaga, y queda el tema de la disciplina Formal, consideramos imponer la pérdida de tiempo como una posible sanción en caso de que usted está culpable o culpable en la audiencia. El buen tiempo será deducido de su expediente del tiempo oficial de la cárcel y las sanciones servirán como parte de su sentencia. Se le notificará por escrito si estas sanciones alteran su fecha de lanzamiento.

Puede apelar la decisión del oficial de audiencia por escrito a la custodia adjunta en jefe dentro de 2 días hábiles de la recepción de los resultados de audiencia. Tendrá que ser específico con respecto a los motivos de su apelación. Decisión del jefe es final y no puede ser apelada. El jefe no se puede Agregar a cualquier sanción impuesta por el oficial de audiencias.

5. Quejas de Presos

Quejas interno simplemente se escriben quejas interno sobre políticas de instalaciones, procedimientos, reglas, prácticas, programas o acciones de cualquier persona dentro de las instalaciones. Disposiciones, recargos y las sanciones resultantes de las audiencias disciplinarias y las decisiones administrativas vivienda no son temas para el procedimiento de querellas. No siempre te sentirás que ha sido tratado bastante o que se ha manejado correctamente un incidente. Nuestras políticas y procedimientos están siempre en proceso de ser revisado y actualizado. El procedimiento de querellas interno está diseñado para darle la oportunidad de tener injerencia en el proceso. No se pretende ser una forma de intimidación hacia nuestro personal, ni nos permitirá utilizarlo de esa manera. La disciplina no es queja. Los internos no pueden presentar quejas para otros grupos de los reclusos; también no se aceptarán quejas por acciones de terceros.

Hay 2 maneras para que usted intente resolver su queja:

Formulario de Queja del Recluso – en la mayoría de los casos usted recibirá una respuesta a su queja más rápido que a través del proceso de quejas formales. No se requieren para completar un formulario de queja de interno si usted elige no hacerlo.

- Los formularios están disponibles en el cuadro de las formas en cada unidad de vivienda.
- Completar la parte superior del formulario etiquetado breve descripción de la queja y la acción solicitada. Ser tan claro, conciso y breve posible en su descripción y la acción solicitada.
- Asesorar la cápsula adjunta que tienes un formulario de queja de interno que desea presentar.
- La vaina diptutado hará un intento por resolver su queja y documento qué acciones se tomaron en su intento de hacerlo.
- Si la cápsula adjunta es incapaz de resolver su queja, notificará a su sargento que han presentado un formulario de queja de interno que no son capaces de resolver. Según la naturaleza de su queja y otras circunstancias, el sargento puede no llegar a su vaina inmediatamente.
- Si el sargento es incapaz de resolver su queja, notificará el comandante del reloj de la cuestión. El comandante del reloj hará un intento por resolver su queja. El comandante del reloj puede o no puede hablar con usted acerca de la queja. Sin embargo, se le informará de su decisión en el formulario de queja del preso.
- Cuando se resuelve su queja, usted será requerido a firmar la parte inferior de la forma de queja de interno, indicando que está de acuerdo con la resolución que le proporcionada.
- Si su queja no puede ser resuelto utilizando el formulario de queja del preso, el comandante del reloj le proporcionará un formulario de queja Formal, que deberá completar para presentar una queja formal.
- Formularios de quejas interno debe presentarse dentro de los cinco días del acto o la ocurrencia, dando lugar a la queja.

Inmate Grievance Form

- La forma se proporcionará a usted por el comandante del reloj si han presentado un formulario de queja de interno que hemos podido resolver para usted. En caso de que usted desea presentar un formulario de queja de interno sin presentar un formulario de queja del preso, se proporcionará en un plazo de 24 horas de su solicitud.
- Completar la parte superior del formulario con la etiqueta *Brief Description of the Grievance and Action Requested by the Grievant Breve descripción de la queja y la acción solicitada por el demandante*. Ser tan claro, conciso y breve posible en su descripción y la acción solicitada.
- Asesorar al diputado Pod que desea presentar el formulario de queja del preso. La forma de queja se pasará al Coordinador de quejas. Se asignará una queja oficial para examinar la queja y bien reunirme con usted o responde a usted por escrito dentro de 5 días hábiles (no incluye fines de semana y festivos.)
- Si usted no está de acuerdo con la decisión del Coordinador de quejas formales, puede apelar la decisión dentro de 2 días hábiles de la decisión del Coordinador de quejas formales a la custodia adjunta en jefe.
- Jefe custodia diputado hará una determinación final y notificará su decisión dentro de los 5 días hábiles de la recepción de su solicitud de apelación.
- Si usted no está de acuerdo con determinación del diputado jefe de custodia, puede apelar la queja a la Nueva York estado Comisión de corrección política y de los ciudadanos Consejo de revisión de queja dentro de 3 días hábiles siguientes a la decisión del diputado jefe de custodia.
- Formularios de quejas interno debe presentarse dentro de los cinco días del acto o la ocurrencia, dando lugar a la queja.

Sistema de Referencia de Reclusos: El centro de justicia cuenta con un sistema de referencia interno para los reclusos que buscan soluciones a sus problemas o dudas que tenga. Si usted tiene un problema en particular o necesita información, puede llenar un formulario interno. Reclusos deben llenar el formulario y coloque en el cuadro que se encuentra en cada cápsula antes de cualquier cerradura obligatoria en tiempo.

6. Recepcion/Orientacion Alojamiento

Durante sus primeros 5 días aquí en el centro de justicia, se celebrará en una unidad de vivienda de recepción/orientación. Los tiempos de recreación durante el periodo de recepción de 5 días están sujetas a las necesidades de la instalación. El propósito de estas vainas de vivienda es para darnos oportunidad de ver cómo ajustan a estar en la cárcel. Habrá vídeos informativos y sesiones de instrucción dadas a usted que decirle qué puede esperar de nosotros, y lo que esperamos de usted, mientras usted se encuentra. El tiempo que pasa en la recepción/orientación también nos permite una oportunidad investigar la información que usted nos dio cuando llegó primero y mirar atrás para ver cómo comportó durante anteriores encarcelamientos. Utilizamos esta información para determinar su clasificación. Su clasificación (mínimo, medio o máximo) puede determinar qué unidad de vivienda se asignará dependiendo de las circunstancias. Si usted tiene preguntas en cuanto a su clasificación, presentar un papelito amarillo referencia a la clasificación oficial. Cualquier reo para apelar su clasificación notificará al Supervisor de programas en la escritura. El Supervisor de los programas deberá responder, por escrito, en siete 7 días hábiles siguientes cuando se recibe la apelación.

7. Cuentas Financieras

La cuenta financiera es mantenido por nuestro personal de la unidad de reserva. Dinero puede ser depositado en la ventana del cajero de fianza o en el quiosco de depósito de dinero situado en el vestíbulo principal del centro de justicia. Dinero puede ser depositado en línea en govpaynow.com.

Puede hacer giros de Servicio Postal de Estados Unidos por correo. Éstos se eliminarán de su carta antes de que el correo se entregue a usted. La orden se colocará en su cuenta de Comisariato. Puede comprobar su saldo mediante el quiosco situado en su unidad de vivienda, excepto en 5B especial vivienda 2 y 3.

8. Comisario

El centro de Justicia tiene Economato abastecido con fuentes legales, salud y belleza SIDA, mercancía seca, alimentos y algunos medicamentos sin receta, que se pueden comprar por usted. Cuando llegaste primero, una cuenta fue inaugurada en su nombre por el personal en la sección de reserva. Si no tienes dinero cuando usted llegó, que tenga dinero depositado en su cuenta. Los reclusos sin dinero pueden calificar para suministros de indigentes. Pide a tu vivienda adjunto pod más detalles sobre cómo averiguar si usted califica para estos elementos y cómo pedirlos. Un recluso indigente se considerará un reo haber mantenido un equilibrio de un dólar o menos por diez días consecutivos.

Si tienes dinero en tu cuenta, puede solicitar artículos de Comisaria sobre una base diaria usando los quioscos pod localizados en la biblioteca de la vaina. Los artículos pedidos a través de la Comisaria se entregará, por personal de la Comisaria, tres veces por semana. Las entregas se harán a todas las vainas el lunes, miércoles y viernes. Cualquier cambio en los días de entrega se publicará en las vainas. Todas las ventas son finales y no hay intercambios permitidos en productos. En el evento usted orden Comisario y es liberados o transferidos a otra institución antes de recibir su pedido, debe hacer arreglos para que su Comisario recogido dentro de las 72 horas después de la entrega programada. Su firma en el formulario de pedido indica su comprensión y aceptación de los términos de la venta de Comisario.

Nos reservamos el derecho a limitar las cantidades de artículos que puede comprar. Economato de la cárcel es un privilegio. Mala conducta o violación de las reglas de la cárcel puede resultar en la pérdida de Comisario por un tiempo especificado. También se podrán imponer restricciones médicas en alimentos específicos (alta sal o azúcar contenido, etc.) si se considera necesario por el personal médico. Si usted pierde su Comisario como resultado de la acción disciplinaria, aún puede solicitar suministros legales y artículos de higiene personal. Estas son: plumas, pastillas legales, jabón, cepillos de dientes, crema dental, desodorante y shampoo. Todos los pedidos de Comisario deben colocarse por 22:00. No intente cambiar un pedido una vez que haya sido sometido. Se cargará por el importe total de ambos órdenes. Solamente usted puede firmar para tu pedido de economato. Todos los pedidos firmados Comisario serán considerados como recibida y completan (no hay artículos que falta). No intente cambiar un pedido una vez que haya sido sometido. Se cargará por el importe total de ambos órdenes. Solamente usted puede firmar para tu pedido de economato. Todos los pedidos firmados Comisario serán considerados como recibida y completan (no hay artículos que falta).

El sistema electrónico Comisaria le permitirá lo siguiente a la firma en el kiosko:

- Colocar ordenes de comisaria
- Ver pedido de cuenta
- Vista anterior Comisario cuenta pedidos
- Creditos recibidos

A continuación es un proceso paso a paso para activar tu cuenta de Swanson por primera vez.

- Introduce tu fecha de nacimiento (DOB)
- Introduzca el número de CIE completa ocho 8 dígitos encontrado en la pulsera
- Coloque su dedo índice derecho (puntero) en la pantalla de la huella digital debajo de la pantalla de la computadora grande.
 - Repita este paso tres 3 veces como se indica en la pantalla de la computadora grande.
- Esto será completar el registro en el sistema.

Después del primer paso a paso firme, ya no tendrás que completar todos los pasos indicados anteriormente. Con el fin de realizar un pedido o información de su cuenta, sólo necesitará:

- Introduzca el número de CIE completa ocho 8 dígitos encontrado en la pulsera
- Coloque el dedo índice derecho (puntero) en la pantalla azul
- Una vez logueado en el sistema, presione el ">" símbolo en la pantalla para tomar una decisión sobre el sistema.

NOTA:

Una vez que un pedido es enviado no se puede cambiar el número de elementos de la comisaría. No intente cambiar un pedido una vez que haya sido sometido. Se cargará por el importe total de ambos órdenes. Solamente usted puede firmar para tu pedido de economato. Todos los pedidos firmados Comisario serán considerados como recibida y completan (no hay artículos que falta).

9. Paquetes y Correo

Los reclusos no pueden recibir estampillas, sobres o Pre-Stamped sobres a través del sistema de correo interno. Estos artículos pueden adquirirse a través de Comisariato de reo.

Se aceptarán paquetes para usted en el vestíbulo principal del centro de justicia. Paquetes se limitarán a la carta enumerada abajo.

Correo será aceptado y enviado a usted en el pod de vivienda si se aborda con el nombre que fueron reservados, como alias y apodos hará que tu correo para ser devueltos al remitente. Correo entrante es abierto y examinado artículos unallowable. No es leer o seleccionado por nuestro personal.

Los reclusos indigentes que están en un mínimo de 10 días pueden solicitar a través del Comisario indigente dos sobres gratis por semana, contenido no debe exceder de una onza por envoltente. Se le pedirá que la dirección de retorno rellena con su nombre y numero de celular y la carta correctamente en orden para que podamos procesar su correo saliente. La dirección de retorno es la siguiente:

Tu Nombre y Ubicacion de la Celda
Correspondencia del Interno
555 South State Street
Syracuse, New York 13202 – 2104

Letras que no son aceptables se devolverá a usted, a menos que usted no puede poner su nombre y celular numero en la envoltente.

Todo el correo saliente debe estar en la casilla apropiada no más tarde de 22:00 cada noche. Toda la correspondencia, incluyendo el correo a otro recluso en el centro de justicia, deberán tener un sello correspondiente y se tramitará a través del Servicio Postal de Estados Unidos como correspondencia saliente.

Todos los paquetes salientes enviados el centro de justicia se envasarán por usted en presencia de personal. Todos los costos incurridos en el envío de paquetes salientes serán su responsabilidad.

Entrega de DINERO/PROPIEDAD en la Ventana de la Fianza

Times		
Monday – Friday	10:00 am – 12:00 pm	5:00 pm - 7:00 pm
Saturday, Sunday and Holidays	10:00 am – 11:00 am	5:00 pm - 7:00 pm

Dinero también puede ser depositado en cuentas del interno utilizando el quiosco en el vestíbulo del centro de justicia. El quiosco está disponible para los depósitos de 7:30 -10:30 PM. La persona de dejar el dinero necesitará saber su nombre completo y fecha de nacimiento para depositar el dinero. El kiosco

sólo acepta dinero en efectivo y los depósitos deben hacerse en cantidades exactas (sin cambio). Hay un honorario de usuario de \$4,00 para todos los depósitos realizados a través del kiosco

ARTICULOS PERMITIDOS:

Cualquier cantidad exacta de efectivo puede ser dejado para un recluso. La siguiente lista de elementos puede ser dejada:

NOTA: Se buscará en todos los paquetes. Cualquier elemento que no aparece en el recibo de la propiedad se considera contrabando. Todos los infractores serán enjuiciados.

<u>Descripcion del Articulo</u>	<u>Cantidad Permitida</u>
Calcentine (Blanco Solamente)	4 par
Camiseta (Blanco solamente, sin tanques)	4
Ropa Interior (Blanco solamente)	4
Sujetadores (Blanco solamente) (solo mujeres)	2
Camisetas Termicas (Blanco, Beige or Gris)	1
Calzoncillos Termicos (Blanco, Beige or Gris)	1

Libros y revistas no se aceptarán en la recepción. Los presos pueden recibir estos artículos de los editores a través del sistema de correo. Cualquier material que contenga desnudez gráfica puede ser censurado y no se les permitirá entrar en la instalación. Si el material no está permitido entrar en la instalación, se colocará en su propiedad.

Liberación de fondos interno a Familia

Para solicitar una liberación de fondos llene un formulario de solicitud de liberación de fondos de propiedad incluyendo una explicación de la necesidad de soltar el dinero. La solicitud debe hacerse en tinta. Una solicitud para liberar fondos tendrá que adaptarse a uno de los cuatro requisitos:

1. Una emergencia especial
2. Ejemplo de obligación financiera importante: poder, factura del teléfono, alquiler.
3. Para los internos propia fianza
4. Pagar al interno del propio bien, de pago o otras penas impuestas por un tribunal.

Artículos 1 y 2 requieren que se presente prueba. Los reclusos deberían pedir que miembros de la familia envíen cualquier facturas u otros documentos de prueba por correo. La prueba entonces debe estar sujeta a la solicitud antes que haya sido sometido. Colocar dichas solicitudes en el cuadro de referencia interno, una vez presentados a aprobación del jefe, Subjefe, o capitán se requiere.

Artículos 3 y 4 pueden ser aprobados por un teniente o superior. Enviar estas peticiones al diputado Pod para dirigir a la persona apropiada.

Liberacion de Propiedad para el Ministerio de Carcel

Todas las formas de liberación propiedad sobre Ministerio de la cárcel atadas a una forma de referencia interno, dirigidas a la administración y colocadas en el cuadro de referencia interno.

10. Sala de Juegos Para Ninos

A través de un acuerdo con Caridades Católicas y el Ministerio de la cárcel, ha constituido una ludoteca en el vestíbulo principal del centro de justicia. Esta área está diseñado para que los visitantes poder dejar a los niños, recién nacidos a 12 años, en un área supervisada mientras que visitan aquí. Este servicio es gratuito. El espacio es limitado a 10 niños y pre - primero se aceptarán niños registrados. Las horas de operación son:

Lunes, Martes, Jueves, and Viernes
Miercoles

3:30 p.m. – 7:00 p.m.
4:00 p.m. – 7:30 p.m.

11. Telefonos

Hay teléfonos en cada vaina de vivienda para su uso. Se configuran para que pueda hacer llamadas sólo de recoger. Usted puede utilizarlos cuando no están bloqueados en tu celular. Para acceder al sistema de teléfono, debe utilizar su número de Control interno (ICN) y el código de cuatro dígitos que ha sido proporcionado a usted. El ICN se encuentra en la pulsera del recluso. Está prohibido el uso de cie del otro interno. Asegúrese de escuchar y seguir todas las indicaciones al acceder al sistema de teléfono. Si usted está teniendo problemas para completar su llamada, presentar una remisión amarillo e informar su adjunto pod puede llamar a los siguientes organismos marcando directo, son llamadas: * (acceso puede ser limitado a ciertas épocas de agencias)

Jail Ministry*	424-1877	Human Rights Commission*	435-3567
New York State Parole	428-4093	Vera House	468-3260

12. Cortes de Pelo

Cortes de pelo se ofrecerá cada el sábado y el domingo, dependiendo de la disponibilidad de un barbero de pod de recluso que ha completado el programa de peluquería y está certificada en el uso de herramientas de peluquería. Las veces de los cortes de pelo no es excesivamente perjudiciales para el buen orden de ejecución de la instalación. No hay ningún costo para un corte de pelo. Una lista de suscripción se tomará por el diputado de pod el día del corte. Muchos estilos de cortes de pelo se admiten, sin embargo, no hay símbolos, diseños, nombres, graffiti de números, o se permite el trabajo de arte de cualquier tipo. Si encuentra alguna disciplina seguirán para ambos el barbero y el recluso involucrado.

Si eres administrativo/punitiva segregación en cualquier especial unidades de vivienda, 5 ° piso y Pod 3C, usted puede recibir cortes de pelo a la discreción de los supervisores a cargo de la unidad. Puede solicitar un corte de pelo al completar un formulario amarillo.

13. Contacto, Seguro & Video Visits

Podrá recibir dos visitas cada semana. La semana empieza el lunes. Se admiten dos visitantes por visita. No puede usar camisetas térmicas, calzoncillos térmicos o sudaderas a su visita. Menores 16 a 17 años de edad, acompañado por alguien que no sea su padre o tutor legal, deben proporcionar un consentimiento notarial de sus padres o tutores con una original o copia certificada de Acta de nacimiento del menor. Menores de 16 años deben acompañarse un padre o tutor con una copia original o certificada de un certificado de nacimiento de la menor. Vamos a aceptar huellas hospital de recién nacidos durante seis meses como identificación aceptable.

Visitor (s) que se sospecha, o atrapados, pasando de contrabando (artículos unallowable o ilegales) a un recluso, tendrá su visita terminó. Es nuestra intención enjuiciar a los violadores. Jefe custodia diputado luego designará a un miembro del personal nivel de comando para revisar el incidente. La persona designada determinarán si el visitante tendrá sus privilegios de visitantes limitado o revocado. Las siguientes son las opciones disponibles para el miembro del personal designado:

Restablecer el privilegio del visitante – si el cargo es infundada.

Revocacion de 30 Dias– si se sospecha una ofensa.

Revocación pendiente acción judicial – Si se hace un arresto

Revocacion Permanente – Si es declarado culpable de un delito después de una detención en relación con el pasar de contrabando.

Asegure la visita stands están ubicados en cada piso. Estas visitas se ofrecerá como se indica a continuación. Visitas pueden ser terminadas en cualquier momento por el personal. Horarios de visita puede ser alterado o cancelado por el comandante del reloj.

Registro de Visitantes Todos los visitantes deben registrarse en la recepción de centro de Justicia antes de cualquier visita. Los reclusos se les permite una visita por día y dos por semana. El visitante **DEBE estar presente** cuando su número se llama o se le asignará a otro número (tiempo permitiendo).

VISITAS SEGURAS

Visita seguro se proporciona como alternativa al contacto visitas. El siguiente horario es en efecto para garantizar las visitas.

Horario de Visitas Seguro

Registro para fijar visitas es del domingo al sábado: 07:00am – 03:00pm and 03:00pm – 08:00pm

Seguros tiempos de visitas día a día son: 07:30am – 08:30am, 09:30am – 10:30am, and 01:30pm – 02:30pm.

El sábados y el domingos son horas adicionales de asegurar visitas: 07:00pm – 08:00pm and 08:00pm – 09:00pm.

- Los detenidos, que se encuentran en segregación administrativa/punitiva en cualquier especial unidades de vivienda, 5 ° piso y Pod 3C, pueden recibir seguro visitas el martes y el jueves entre 7:30 – 8:30
- Si como resultado de una audiencia disciplinaria o administrativa detenidos de decisión están limitada a garantizar las visitas sólo la visita puede tomar lugar el martes y el jueves entre 7:30 – 8:30

VISITAS DE CONAC DE RECLUSOS

Contacto Interno

Visitas contacto se ofrecen el lunes al viernes de 15:30 a 22:30 registro para visitas de contacto son de 10:00 a 20:00 registro es primero en llegar/primeros servir hasta que todas las rondas de visitas completas.

Los internos alojados en los pisos 2 ° y 3 ° pueden tener un contacto visita los lunes, el miércoles y el viernes.

Los internos alojados en los pisos 4 y 5 pueden tener un contacto visitar los martes, el jueves y el viernes.

** Los detenidos que se encuentran en segregación administrativa/punitiva en cualquier especial unidades de vivienda, 5 ° piso y Pod 3C, sólo puede recibir visitas los martes y los jueves entre 21:30 – 22:30

* Si como resultado de una audiencia disciplinaria o decisión administrativa detenidos son **LIMITADA A GARANTIZAR LAS VISITAS SÓLO** la visita puede tener lugar los martes y el jueves entre 7:30 – 8:30

Visitas de Video

Visitas videos llevará a cabo en su unidad de vivienda, con el quiosco de video. Visitas se realizará entre 8:30 a 8:00 pm del lunes al domingo. No visitas videos llevará a cabo durante cualquier cerradura en el tiempo. Las visitas del videos no contará hacia sus 2 horas de visitación seguro o contacto. El costo de cada visita es de \$7,50 por 30 minutos. Por favor consulte los visitantes a www.ICSolutions.com para más información sobre inscripción y programación.

14. Servicio de Comida

Se sirve comida tres veces al día. Los tiempos varían dependiendo de su vaina de vivienda asignación. Cuando las comidas se sirven deberá seguir las indicaciones que le dio su vivienda adjunto pod. Pasa uno a la vez. Ser paciente y esperar tu turno. Es su responsabilidad y obtener la bandeja de la comida; ningún miembro del personal activará para esto.

Cuando haya terminado su comida, debe devolver la bandeja, comiendo los utensilios y cualquier alimento sin comer a la cesta de comida. Las dietas sólo especiales siempre serán los medicamento o legalmente requerida.

15. Procedimiento de Lavado ENTREGA Y RECOGIDA DE BOLSA DE MALLA

Bolsas de malla se han proporcionado para que nos han lavado su ropa y ropa de cama. Ellos serán recogidos en su vaina todas las noches. No se aceptarán bolsos mullidos.

Laundry Schedule	
Domingo	1 Manta
Lunes	Colores - uniformes, toallas, ropa interior
Martes	1 hoja, 1 toalla, 1 funda de almohada
Miercoles	Ropa interior blanca, 1 sudadera
Jueves	Colores - uniformes, toallas, ropa interior
Vierenes	1 hoja, 1 toalla, 1 funda de almohada
Sabado	Ropa interior blanca, 1 sudadera

Los siguientes procedimientos son para referencias de lavandería:

1. Interno debe llenar amarillo referencia de artículo de ropa que se necesita.
2. Referencia debe ser verificado por la unidad de trabajo adjunto.
3. Referencia está firmada por el diputado después de verificación del elemento de.
4. Referencia es enviada en la carpeta de lavandería en C-reloj.
5. Artículo es enviado a recluso de lavandería.
6. Adjunto referencia de signo interno de elemento de servicio de lavandería y signo interno reserva hoja de admisión (carpeta del interno) por artículo recibido.
7. Adjunto pone referencia a unidad de referencia para adjunto clasificación recopilar y catalogar.

16. Servicios de Salud Mental

Servicios de salud mental están disponibles 24 horas al día en el centro de justicia. Si usted necesita hablar a Trabajador Social Salud Mental, puede llenar una forma de referencia de salud llamado enfermo Mental especificando la razón de por qué. Los formularios están disponibles en cada vaina de vivienda en la caja de formas. Toda la forma deba estar en la caja a las 22:00. Son recogidos por una enfermera y entregados al personal de Salud Mental cada día. Si usted necesita atención de inmediato el diputado pod vivienda notificará a Salud Mental y usted se verá tan pronto como sea posible. Asesorar a cualquier miembro del personal si usted cree que alguien está pensando en suicidarse. Emergencias no se programará a través del sistema de referencia de Salud Mental.

Las unidades de salud conductual se encuentran en el 5 ° piso C Pod, para menores y adultos machos y vivienda General 5B para menores y adultos hembras en el centro de justicia. Estas vainas son viviendas especiales para aquellas personas que necesitan un mayor nivel de observación y servicios de salud mental más intensivos. Los reclusos alojados en estas vainas deben acatar todas las reglas en este folleto junto con algunas reglas adicionales debido a las muchas clasificaciones diferentes de los reclusos en estas vainas. Los reclusos alojados en estas vainas pueden ser restringidos en sus órdenes del Comisario debido a las reacciones de la medicación. Los reclusos alojados en pod 5C o vivienda General 5B para

segregación administrativa tendrá su recreación en los patios de recreo Pod 5B. Estos reclusos también será sujeta a las mismas reglas que se enumeran en sección 33 bajo segregación administrativa.

17. Acceso a Servicios Para la Salud

Servicios médicos de salud están disponibles para usted durante su estancia. Las enfermeras harán tours regulares en el pod de la vivienda. Estarán disponibles en caso de emergencia en cualquier momento.

Las enfermeras pasan de medicamento varias veces al día. Si no informe a la enfermera cuando llama, usted no recibirá su medicamento. *Es su responsabilidad informar a la enfermera cuando se se dispensan medicamentos.* Formas de referencia de Salud Mental enfermedad llamada están disponibles en el cuadro de las formas junto a la sala de ejercicios en el pod de la vivienda. Si usted necesita ayuda llenando el formulario, pide ayuda a su vivienda adjunto pod. La remisión debe ser no más tarde de 22:00 en el cuadro. La enfermera recogerá estas formas una vez al día. Luego se programará para ver ya sea una enfermera o el médico dependiendo de sus necesidades.

Cualquier mujer que sospecha que ella puede estar embarazada habrá embarazo prueba, libre de costo. Si el embarazo es confirmado por el personal médico, gestión de embarazo servicios proporcionarán, sin costo alguno. Estos servicios se incluyen, pero no se limita a, rutina y atención prenatal de alto riesgo de manejo de las adicciones químicas, asesoramiento integral y asistencia, proporciona nutrición adecuada, seguimiento posterior al parto y servicios de planificación familiar.

Cualquier mujer que se sabe para ser embarazada o una mujer dentro de ocho semanas después de la entrega no será sujetas a limitaciones mecánicas cuando está transportado, a menos que, basado en circunstancias inusuales, el uso de esposas es necesario para evitar que al interno femenino hiriendo a a sí misma o a otras personas.

Si usted sospecha que puede estar embarazada, por favor complete un resbalón de enfermos llamada al departamento médico.

Ley de corrección del estado de nueva york 611 información para mujeres reclusas

1. NYS corrección ley 611 prohíbe el alojamiento de los reclusos mujer embarazados en transportes ausencia de circunstancias extraordinarias. Esto incluye internos femeninos que son reconocidas por estar embarazada y los internos que son hasta 8 semanas después del parto.
2. Si existen circunstancias extraordinarias, será restringido con restricciones de muñeca delante de su cuerpo.
3. En un tiempo razonable antes de la fecha de nacimiento prevista, será eliminado de la instalación y provisto de cómodas habitaciones, mantenimiento y atención médica en otros lugares bajo tal supervisión y medidas de seguridad que se consideren necesarias.
4. No hay restricciones se utilizará cuando esté en trabajo de parto, durante la entrega o recuperación después del parto.
5. NYS corrección ley 611 prohíbe la presencia de personal de correcciones en la sala de partos durante el parto, a menos que su presencia sea solicitada por personal interno o hospital.
6. Si usted entrega mientras que incarcerated, puede mantener al niño con usted un año basado en lo establecido en la ley de corrección del estado de Nueva York.
7. Si usted es una madre de un recién nacido menor de en cuando lo internen a este establecimiento, le puede permitir mantener al niño con usted hasta un año basado en las disposiciones establecidas en la ley de corrección del estado de Nueva York.

18. Fianzas y Bonos

Su estado de libertad bajo fianza puede explicarse por su vivienda adjunto pod. Bail Bonds son pólizas que aseguran personas cargadas con crímenes de comparecer ante el Tribunal. Un cargo cobrado por el fiador para este servicio y, dependiendo de la cantidad de la fianza, otras condiciones pueden ser necesario para obtener una fianza para su liberación. Más información sobre los bonos puede obtenerse poniéndose en contacto con una de las agencias locales de bonos de fianza. Estos no son llamadas de teléfono gratuitas:

Bail Bond Agencies (From the Syracuse Verizon Yellow Pages)

B. Cianciola	622-2455	Cusetown	884-3391
Best Bail Bond	699-2245	T. Backus	607-884-8649

Programa de libertad bajo fianza de cárcel Ministerio - Contacto Ministerio de cárcel para asistencia de posible libertad bajo fianza en 315-565-5580

19. Funeraria y lecho de muerte visitas

Si hay alguien en su familia inmediata que muere, o está a punto de morir, mientras esté aquí, puede ser elegible para una visita especial. Debemos ser capaces de verificar la información antes de la creación de la visita. Pregunte a su diputado pod vivienda para notificar a su oficial de clasificación o el Supervisor de la unidad de programas (Sargento), cuando usted se hace consciente de la situación. Él o ella entonces comenzará a procesar su solicitud.

20. Biblioteca Legal

Se proporcionará acceso a la biblioteca de la ley en el quiosco ubicado en la biblioteca de cada consola. Aquellos que necesitan instrucciones sobre su uso pueden utilizar el botón de "Ayuda" situado en la página de Lexis Nexis en el quiosco.

Si eres administrativo o segregación punitiva 5B3 estado, ubicado en cualquier vivienda, necesita solicitar para ir a la biblioteca de derecho durante la actividad de registro. Tampoco se transportará a la ubicación donde se guardan los libros de la biblioteca de derecho (que están de acuerdo con 7031.4 de NYCRR título 9 (d)) o el carrito de libros será traído a usted. Se limita a 1 hora diaria de acceso a la biblioteca de la ley.

Detenidos de hielo con una biblioteca de derecho on-line separado situado en la tercera base de piso. Para utilizar este servicio, llene un formulario amarillo a la unidad de programas. Detenidos de hielo sólo se permitirá su uso.

Usted puede solicitar copias de materiales legales amparados bajo la sección 7031.4 (e) rellenando un formulario "Caso Cites y peticiones legales de información" para la cita de hasta 10 o 50 páginas a la semana. Caso cita será entregado a usted para un máximo de diez días hábiles. Al término de los diez días se le pedirá para volver a los cites. Si caso cita no son devueltos a petición que se pueden cobrará 25 centavos de dólar por página. Debe ser específico en su solicitud de personal no puedan ayudarte con tu investigación. Después de su solicitud de cita ha sido recibido le proporcionará su petición tan pronto como sea posible, siempre tu cita entran dentro de los límites establecidos por 7031.4 (e).

Sección 7004.2 (a) permite a los reclusos indigentes por lo menos dos uno - onza piezas de correspondencia por semana en el costo de instalación. Para recibir este debe tener menos de 1 dólar en su cuenta para 10 o más días.

21. Despertar y Bloquear en Tiempos

Despertador de tiempo es 6:00. Se le pedirá para hacer su cama y se visten de 7:00. Afeitado se ofrecerán a usted en su celda entre las 6:00 y 6:30. La litera es necesaria para hacer cuando no la usas. Usted debe

permanecer por debajo de las cubiertas de su litera, hasta 20:00 excepciones sólo se realizará si se asignan a un detalle especial de trabajo o el personal médico le excusa debido a una enfermedad o lesión. Ins de bloqueo puede ocurrir en cualquier momento, se le pedirá para inmediatamente bloquear si está dirigida por personal. Programado bloqueo de instalación downs se producirán entre 8:00 y 8:30 del mediodía 12:00 y 13:00 y también entre 14:30 y 15:15 y también entre 18:00 y 19:00 todos los días. Se le pedirá a la cerradura en la noche en 22:00 a menos que una excepción es hecha por el comandante del reloj para circunstancias especiales o extraordinarias. Las luces deben ser dado vuelta apagado entre 1:00 y 6:00. No hay permitido de hablar célula a célula.

22. corte aspectos

Cada día el centro de justicia prepara listas de corte. Estas listas tienen los nombres de las personas detenidas en el centro de justicia. Son nombres dados a la justicia el centro de todos los tribunales en el Condado de Onondaga. Su nombre aparece en una lista de corte equivale a una orden judicial. Es necesario estar presente para ese aspecto de la corte a menos que las demás instrucciones son dadas por el órgano jurisdiccional requirente. Excepción de citas médicas, debe permanecer en el pod de vivienda mientras que esperan transporte a su apariencia de corte. Pueden tomarse sólo materiales legales relativas a su apariencia de corte a corte, a menos que el transporte oficial le indica lo contrario.

*** **Ropa Civil** - a menos que lo contrario de personal, uniformes de cárcel son el desgaste sólo aceptable para los aspectos de corte. Ensayos y algunos otro tribunal ordenaron apariciones requieran códigos civiles (ropa de calle).

23. Educacion del Interno

Existen numerosos programas que se ofrecen aquí en el centro de justicia. Formación educativa y profesional se lleva a cabo por el distrito escolar de la ciudad de Siracusa. Si usted es menor de 21 años de edad y no tienen un Diploma de escuela secundaria o Diploma de equivalencia de escuela secundaria, se le ofrecerá asistir a clases HSE.

Para inscribirse en programas educativos, llenar una hoja de referencia interno y colocarlo en el cuadro de referencia interno en el pod de la vivienda. Personal del distrito escolar de Siracusa ciudad contactará con usted para una prueba inicial y entrevista a ver si eres elegible para el programa solicitado. Para una lista completa de programas se ofrecen por favor revisar su tablón de pod, pida a su adjunto pod de información o enviar un formulario de derivación a la unidad de programas. For further information on Educational Services, please see New York State Minimum Standards Part 7070.4(b) which you can find in the Law Library Kiosk.

Sobre su lanzamiento, por favor póngase en contacto con la Sra. White desde el centro de formación profesional de Johnson en (315)435-4135. Ella le ayudará a volver a inscribirse en la escuela.

24. Programas de Trabajo

Detalles del trabajo, que ocurren fuera de su vaina de vivienda, se asignan a los internos con una clasificación mínima o mediana custodia sólo. Existen numerosos tipos de detalles del trabajo que se llevan a cabo aquí incluyendo deberes de cocina, tareas de lavandería, cuidado de piso funciones, deberes de custodia General y otros detalles de trabajo específico. Trabajos son un privilegio, no un derecho, y su participación en un detalle del trabajo está en la discreción del funcionario supervisar el detalle. Usted debe ser liberado por el departamento médico y la unidad de clasificación para ser elegible para ser considerado para trabajos. Miembros del personal se seleccionarán de una lista de los reclusos que han sido borrados y sentir son mejor capaces de completar el detalle del trabajo que el funcionario es responsable. Pregunte a que su oficial de clasificación para más detalles sobre lo que puede estar disponible para usted, los requisitos de cada asignación y cómo ser considerado para esas tareas.

Los programas actuales que se ofrecen son:

- **GED para adultos** (21+ años de antigüedad), **GED - Minor, conocimientos de Office, Inglés Segunda lengua, el manejo de la ira, O.S.H.A. formación** (Industria y Construcción), **marcar la formación, la tecnología de uñas, la educación familiar / Padre & hijo juntos** (P.A.C.T.), **Transición, el civismo, Trabajo disposición capacitación, tecnología de la información** (I.T.), **salud mental, abuso de sustancias, VERA Intervención House, Niño Fatality Review, Exprésate Programa, paciente programa navegador** (hembras preñadas solamente), **el veterano Asistencia de divulgación** (remisión a VA), **Establecimiento de objetivos, Narcóticos Anónimos, Alcohol anónimo, programa de mantenimiento de edificios, programa de pintura, F.A.C.E.S. (Fighting unIDS / VIH thru Case management eeducación y apoyo), hombre de cuestiones, y las cuestiones de la mujer.**

25. Procedimiento de matrimonio

Persona en custodia

Las licencias de matrimonio son procesadas en el tercer jueves de cada mes, comenzando a las 10:00 A.M., usted debe presentar una solicitud por escrito para que su nombre sea añadido a la lista de los reclusos que se emitirá una licencia de matrimonio. Nota: Si usted es un preso federal, usted debe escribir a los alguaciles federales y obtener por escrito el permiso para casarse, y su abogado debe obtener una orden judicial del juez federal para que usted pueda ser llevado a la Corte de la ciudad de Siracusa, en la fecha de su matrimonio se llevará a cabo. La dirección para obtener un permiso por escrito es:

Ee.Uu. Edward Kelly Marshall
10 Broad Street Utica, NY 13501

No persona en custodia

Licencia de Matrimonio las solicitudes son procesadas en el tercer jueves de cada mes. Si usted tiene la intención de casarse, entonces tu novio debe hacer lo siguiente:

1. Llegar al centro de justicia a las 9:30 a.m. en el tercer jueves del mes.
2. Firmar la solicitud en presencia del empleado de licencia cuando el diputado llama a su nombre.
3. ID actual y pagan \$40 a la recepcionista para cubrir el costo de la licencia.
4. Si bien solicitante se ha divorciado, debe presentar el original de los documentos de divorcio a la licencia empleado.
5. Después de que la licencia haya sido procesada, usted debe ponerse en contacto con el tribunal de la ciudad de cámaras para hacer arreglos para que un juez pueda llevar a cabo la ceremonia de matrimonio. (477-2785)

26. servicios religiosos

Hay varios servicios religiosos programados que pueden asistir. Sólo pueden asistir a un servicio por semana. Abajo está una lista de servicios.

Servicio católico	Biblia protestante servicios
Servicio musulmán	Estudio de la Biblia protestante Español
Servicio protestante	Estudio de la Biblia musulmana
Servicio protestante Español	Servicios judíos

Tiempos pueden variar dependiendo de la disponibilidad de los miembros del clero que prestan el servicio. Una lista se tomará el jueves para los reclusos interesados para inscribirse en un servicio religioso. Ministerio de cárcel y otros miembros del clero pueden visitar en su vaina de vivienda o piso si así lo desean. Llenar un formulario de referencia interno para contactar con ellos para este tipo de visita. En la mayoría de los casos estas visitas no contará hacia sus visitas personales semanales 2.

Sólo pueden asistir al servicio religioso de la afiliación religiosa que indicaste en el momento de su admisión al centro de justicia. Permitido cambiar su afiliación religiosa completando una forma de cambiar de religión disponible de su diputado de Pod. Complete el formulario y colóquelo en el recuadro de referencias en su unidad de vivienda. El formulario de cambio de religión se remitirá a la autoridad religiosa correspondiente, que revisará el formulario para su aprobación. Su petición de un cambio de afiliación religiosa no es automática; se requiere la aprobación de la autoridad religiosa y pueden tomar varios días para completar.

Dietas Religiosas

The Justice Center offers religious diets for the Muslim (Halal) and Jewish (Kosher) faiths. Si usted desea participar en la dieta religiosa, primero debe tener la religión como su afiliación religiosa (véase información para cambiar su afiliación religiosa, si es necesario) y en segundo lugar su participación en la dieta religiosa debe ser aprobado por la autoridad religiosa. Puede solicitar participar en una dieta religiosa completando un formulario de solicitud de dietéticos religiosos disponibles de su diputado de Pod. Complete el formulario y colóquelo en el recuadro de referencias en su unidad de vivienda. El formulario de solicitud de la dieta religiosa se remitirá a la autoridad religiosa correspondiente, que revisará el formulario y puede reunirse con usted para discutir el cambio. Su participación en una dieta religiosa no es automática; se requiere la aprobación de la autoridad religiosa y pueden tomar varios días para completar.

27. De Fumar

Los visitantes, el personal y los reclusos no se permiten fumar en cualquier lugar en las instalaciones. Tabaco, fósforos, encendedores y otros productos de tabaco no se permiten en las zonas seguras de las instalaciones y son considerados como contrabando. Internos encontrados posesión de elementos estará sujeto a disciplina y proceso penal.

28. La tolerancia cero de los abusos sexuales y acoso sexual

El Onondaga County Sheriff's Office tiene tolerancia cero para el abuso sexual y el acoso sexual. Usted debe ser consciente de cualquier abuso o acoso sexual debe informar inmediatamente de que al personal. Si los funcionarios están involucrados puede informar a otro miembro del personal, o la cadena de mando para incluir el Jefe Adjunto de la custodia verbalmente o por escrito. También puede elegir para reportar el abuso o acoso sexual a la salud mental o personal médico, el Onondaga del Gabinete del Sherif de la Unidad de Asuntos Internos, otro organismo encargado de hacer cumplir la ley, en el condado de Los Derechos Humanos, el estado de New York Civil Liberties Union, o Casa de Vera (Rape Crisis Hotline) al 422-7273. Usted puede elegir para informar a un amigo o pariente que también pueden hacer contacto con alguno de los mencionados o cualquier otra persona que pueda ayudarle. El PREA (ley de eliminación de violaciones en prisión) sitio web es <http://www.prearesourcecenter.org>. El punto principal es que usted informar a alguien y obtenga la ayuda que necesita. Tomamos el acoso y los abusos sexuales muy serio y enjuiciar a los culpables de tales crímenes a la mayor medida permitida por la ley. Esto incluye a todos los reclusos, el personal (bajo juramento y sin juramento), proveedores, contratistas, voluntarios y cualquier persona que entra en contacto con la población reclusa.

Si usted desea informar a un organismo externo:

Casa de Vera (Rape Crisis Hotline) - 422-7273

29. El Comité de Supervisión del Centro de Justicia (JCOC)

Onondaga County ha creado un grupo de miembros de la comunidad para examinar quejas sobre el seleccionado Justice Center, y para enviar recomendaciones conexas para el Departamento del Sheriff. El JCOC *sólo podrá* examinar las quejas que se consideran suficientemente graves según la ley que creó la Comisión. El JCOC puede ser contactado rellenando un comité de supervisión del Centro de Justicia verde Formulario de queja o una carta y colocándola en la casilla de correo en un sobre franqueado dirigido a la oficina del comité de supervisión del Centro de Justicia:

El Comité de Supervisión del Centro de Justicia
 Centro Cívico Suite 19-Sótano
 421 Montgomery St.
 Syracuse, NY 13202

También puede ponerse en contacto con el centro de la Justicia Comité de supervisión al (315)435-3567.

30. Caja de segregación

La unidad especial de vivienda en el centro de justicia está diseñada para proporcionar un ambiente más estructurado para los internos que tienen dificultades para adaptarse a supervisión directa en General unidades de vivienda. Han sido tira buscado y dado un mono naranja. Este mono naranja demuestra que su clasificación es ahora custodia máxima. Le ha sido asignada una celda que es muy diferente que las de vivienda General. Se han buscado sus pertenencias y le ha dado sólo las cantidades permisibles que puede poseer aquí. Se le dará la oportunidad de participar en recreación sólo una vez al día durante una hora. Hay no hay televisión, no muebles de salón, no sala de estar alfombrada y sin horno de microondas. Se aceptarán paquetes para usted mientras usted se encuentra en la unidad de vivienda de segregación, sin embargo cualquier artículo no en la lista de artículos permitidos (véase abajo), se colocará en su propiedad. Puede solicitar estos elementos cuando son liberados de la unidad de segregación de vivienda. Nuestra intención es darle sólo la cantidad de programas y servicios que se nos exige por la ley. Si usted no está cómodo aquí, es porque hemos diseñado de esa manera. Nuestra esperanza es que después de haber experimentado esto, usted estará menos inclinado a repetir los actos que resultaron en su colocación aquí. El personal asignado a esta área de la vivienda no es responsable de que estar aquí, que eres. Tratarlos con respeto, te respetan. Te esperamos a comportarte de una manera que garantice su seguridad, así como la seguridad de los otros reclusos alojados aquí. Obedecer sus órdenes inmediatamente. Si usted tiene alguna pregunta, pregunte luego. La manera que usted responde a su estancia aquí determinará las decisiones de la futura clasificación como trabajos y tareas del programa. Si usted se se movió de nuevo a la recepción, se le dará oportunidad de cambiar su comportamiento. Esperamos que usted será aprovechar al máximo esa oportunidad.

Allowable items

The following is the **maximum amount** of property you may have in your cell:

1 colchón combo	1 rosario (white-plástico)	1 sudadera
2 hojas	1 malla/bolsa de lavandería	1 pastilla de jabón y champú pequeño*
2 mantas	1 PR zapatos de baño	1 cepillo de dientes*
2 toallas	1 taza de poliestireno	Tampones/sanitarias napkins ¹
1 peine*	1 lápiz	1 PR de emitido el calzado*
1 rollo de papel higiénico	1 tableta de escritura	1 PR sin gafas
1 desodorante*	2 uniformes	1 PR dentaduras postizas
1 libro religioso	2 PR CALCETINES	1 recluso manual*
1 kufi/yarmulke	2 camisetas	1 Libro
1 hijab	2 calzoncillos	1 bra sólo mujeres

Se permitirá el papeleo legal, una cantidad razonable, que llenaría dos bolsas estándar.

* Estos artículos se emitirá a usted cuando no llegue propiedad personal champú, jabón, desodorante, pasta de dientes, cepillo de dientes, peine, o calzado se permitirá.

5B La segregación presos: Recibirán un paquete de artículos de higiene personal que incluye 2 rollos de papel higiénico, 4 paquetes de pasta de dientes y 14 paquetes (2 por día) de todo-en-1 Champú/jabón/rasurado. Usted también recibirá 2 sobres sellados.

El almacén entregará los suministros a cada Pod el viernes. Diputados B-Watch emitirá los suministros a la población reclusa en los sábados. Usted también recibirá 2 sobres sellados domingos.

Artículos permitidos pueden ser más restringidas basadas en su comportamiento. Todos los artículos se mantendrá de manera limpia y ordenada en tu celular. Piezas de repuesto se emitirá por el personal sobre una base según sea necesario. Usted debe activar un recipiente vacío para recibir un reemplazo. Se almacenará el resto de su propiedad. Deberás realizar una solicitud a la 810 Supervisor en una forma de referencia para obtener su propiedad después de que usted deje la unidad.

Actividades 5B

Registrarse

En aproximadamente 7:30 un oficial recorrerá la unidad. El oficial le preguntará a cada interno si desean inscribirse en una actividad de ese día. Esta será su única oportunidad para hacer una solicitud para una ducha, una llamada telefónica legal a su abogado de la biblioteca de derecho (lunes), registro, o para participar en la recreación al aire libre. Si usted acaba de llegar y después de 7:30 no participará en ninguna de esas actividades (salvo llamada de admisión).

Movimiento Hacia y Desde tu Celula

- Cada vez que salga de tu celular, tendrás:
 - Ser vestida (camisa, pantalones, calzado).
 - No tienen nada en la cabeza.
 - Totalmente restringida antes de mover y quedan totalmente Unidas hasta que el asegurado en tu celular.
 - Conducirse de una manera tranquila y ordenada.
 - Pasan delante del personal de escolta le.
 - No hablar de otros presos en la unidad de vivienda.
 - Sigue todas las instrucciones dadas a usted por el personal de inmediato.
 - Incumplimiento de cualquiera de los anteriores dará lugar a una cancelación del programa o servicio asiste a.

Llamadas Telefonicas

A su llegada a la unidad, se le ofrecerá una llamada telefónica. Esta llamada puede hacerse a cualquier persona de su elección asesorarlos de su colocación en esta unidad de vivienda. Después de eso, se le ofrecerá sólo una 1 llamada por semana. Esta llamada será su ***abogado del registro*** sólo. Esta llamada se ofrecerá el lunes por la mañana entre el horario de 8:00 a 12:00. ***Si un lunes es feriado legal Condado entonces la llamada se dará a usted el martes de la semana.*** Llamadas ocupadas o no aceptadas serán tratadas como si ellos fueron terminados. Llamadas a la NAACP o la Comisión de derechos humanos se pueden hacer en lugar de su abogado de récord en el momento anterior y se considerará una llamada completada para esa semana. Todas las llamadas de teléfono será estrictamente limitadas a 10 minutos.

Biblioteca Legal

Si eres administrativo o segregación punitiva 5B3 estado, ubicado en cualquier vivienda, necesita solicitar para ir a la biblioteca de derecho durante la actividad de registro. Tampoco se transportará a la ubicación donde se guardan los libros de la biblioteca de derecho (que están de acuerdo con **7031.4 de NYCRR título 9 (d)**) o el carrito de libros será traído a usted. Se limita a 1 hora diaria de acceso a la biblioteca de la ley.

Recreacion al Aire Libre

Diariamente entre las 7:30 y 15:00 se ofrecerá a usted una hora de recreación al aire libre. Al tiempo personal de llama ir, debe ser vestida (camisa, pantalón y calzado) y estar parado en su puerta. Tu celular debe cumplir todos los requisitos de saneamiento y su cama debe ser completamente, como se indica en el manual del interno en la sección 3, IV mantenimiento de la célula. El incumplimiento de estas normas podría someterle a más medidas disciplinarias y podría ser considerado una amenaza para el buen orden

del establecimiento y puede dar razones para denegar, revocar o limitar su período de ejercicio por NYS mínimo estándares parte 7028.6 "limitación de la Ejercicio".

Las Comidas

Se debe comer en su celda. Todos los alimentos se debe comer ya sea a la hora de la comida o a la izquierda en la bandeja. No hay ningún almacenamiento de alimentos de las bandejas de comida. Bandejas y utensilios se recogerán inmediatamente después de cada comida.

Actividades Religiosas

Mismo como vivienda general, consulte manual interno.

Duchas

Duchas se ofrecerá en forma pares e impar. Los reclusos alojados en las células pares se ofrecerá duchas en los días pares. Reclusos en celdas numeradas impares se ofrecerá duchas en días impares. Todas las duchas será estrictamente limitadas a 15 minutos.

Visitacion

Visitas contacto estará disponible martes y jueves entre 21:30 y 22:30 solamente. Si por la determinación de la principal o su designado, usted estará limitado a garantizar sólo a visitas, estas visitas se hará disponible martes y el jueves en 7:00. Estos tiempos pueden cambiar a discreción de la oficina del Alguacil. Cuando su visita tu celular debe cumplir todos los requisitos de saneamiento y su cama debe ser completamente, como se indica en el manual del interno en la sección 3, IV mantenimiento de la célula. . Debe ser totalmente vestida (camisa, pantalón y calzado) y estar parado en su puerta. El incumplimiento de estas normas podría someterle a más medidas disciplinarias y podría ser considerado una amenaza para el buen orden del establecimiento y puede dar motivo para denegar, revocar o limitar el período de visitas por NYS mínimo estándares parte 7008.8 "limitación de la Visitación."

Inspecciones Celulares

Inspecciones al azar de la célula pueden realizarse en cualquier momento. Los internos serán esposados y sacados de su celda y se llevará a cabo una inspección minuciosa para determinar el cumplimiento con las regulaciones.

Calendario de Actividades:		Tabla de Tiempo	
6:00 AM	despertar - afeitarse - hacer la cama	3:00 PM	Ver cambiar-count
7:00 AM	Ver cambiar - recuento	3:30-10:00	Duchas de base par/impar
7:05-7:30 AM	Desayuno	5:00 -5:30 PM	Cena
7:00-8:30 AM	- Programa de limpieza sign-up	5:30-6:30 PM	Limpieza, mantenimiento celular
7:30 AM - 3:00 PM	Recreación	6:30-8:30 PM	Biblioteca de Derecho (Lunes a Viernes)
8:00 am-12:00 PM	Llamadas telefónicas jurídico-unes	9:30-10:30	Contacto visitación Tue Thur
11:00-11:30 AM	Almuerzo	11:00 PM	Ver cambiar-count
11:30 AM - 2:30 PM	Limpieza, mantenimiento celular	11:30 PM	Apagar las luces
Jueves AM	Registrarse en la iglesia		

Servicios 5B

Cambio de Ropa - se llevará a cabo después del horario del mismo como las otras unidades de vivienda.

Bolsas de Malla - se atenderán siguiendo el mismo horario y reglas que las otras unidades de vivienda.

Servicios de salud médica y Mental - es el mismo como vivienda general, consulte el manual interno.

Comisario - órdenes no se llenan ni aceptadas durante su estancia en esta unidad.

Cortes de Pelo - Mientras que ocupa esta unidad dichas solicitudes deberá hacerse a través del sistema de remisión al Supervisor de la unidad. Cada petición se considerará caso por caso y se dará cuando el tiempo permite y no es excesivamente perjudicial para la instalación.

31. Sentencia del Estado

Si es condenado a una instalación de corrección del estado de Nueva York mientras estás aquí, hay varias cosas que ocurrirán antes de que salir de nuestras instalaciones. Le debe ser sus huellas otra vez, usando una tarjeta especial, que se requiere a su ingreso a un centro del estado. Departamento de correcciones del estado de Nueva York limita la cantidad y el tipo de propiedad que usted puede llevar con usted. Los únicos artículos que se le permitirá poseer al ingresar es un reloj (no exceda de \$50,00 en valor), una alianza de boda (no sobrepasar \$50,00 en valor, sin piedras o salientes y se mantendrá en la oficina de secretarios de cabeza hasta que se obtenga una copia de su licencia de matrimonio) and religious medals on a chain y medallas religiosas en una cadena (no sobrepasar \$50,00 en valor, sin piedras ni salientes, no mayor de 2 pulgadas de diámetro y debe ser blanco metal, no metal amarillo). Libros jurídicos y religiosos, artículos religiosos y papeleo legal se aceptará transportar. Todos los artículos que usted posee deben quedar atrás. Le tenemos muestra un formulario que autoriza a liberar su propiedad a dos personas con las que desea. Si esas personas no recogen su propiedad dentro de los sesenta 60 días, la propiedad será destruida.

Una vez que han dejado nuestras instalaciones, no enviaremos ningún correo o paquetes que recibes aquí. Volveremos cualquier correo o paquete dirigido a usted para el Servicio Postal de los nosotros como no entregable.

Internos del estado ubicados en el centro de Justicia debido a una "orden para producir" serán transportados a sus instalaciones del Estado respectivo al término de su aspecto de corte y sobre el próximo viaje disponible a un centro de ese estado. *Su transporte a las instalaciones de la estatal será coordinado por la oficina del Alguacil y no hay fije plazo para volver a la instalación del estado.*

32 reclusos condenados de Condado

La pérdida y la restauración del buen tiempo

A. Buen tiempo es "un crédito revocable de un tercio fuera del término de una sentencia definitiva dado con antelación en previsión de buena conducta por el recluso." Cuando un preso es hallado culpable de una infracción grave o mal comportamiento continuado, lo que se traduce en la pérdida de buen tiempo, el buen tiempo, normalmente no será devuelto.

B. En buena hora Circunstancias que se devuelven son raros y el recluso involucrados deben mostrar un comportamiento excepcional (no sólo evitar mayores informes de mala conducta), realizar trabajo adicional por encima de su asignación de trabajo normal, y asistir a los programas/escuela según corresponda, etc.

C. Para solicitar el restablecimiento de la pérdida de tiempo, ponga su solicitud por escrito dirigida al Comisionado/designado, PO Box 143, Jamesville, NY 13078 y colóquelo en el buzón de correo en un sobre sellado.

D. Solicitud de restauración de buen tiempo puede presentarse antes de los treinta (30) días antes de su fecha original de lanzamiento.

E. Si su solicitud de restablecimiento de buen tiempo es denegado, no se puede volver a presentar.

32 reclusos condenados de Condado

La pérdida y la restauración del buen tiempo

A. Buen tiempo es "un crédito revocable de un tercio fuera del término de una sentencia definitiva dado con antelación en previsión de buena conducta por el recluso." Cuando un preso es hallado culpable de una infracción grave o mal comportamiento continuado, lo que se traduce en la pérdida de buen tiempo, el buen tiempo, normalmente no será devuelto.

B. En buena hora Circustances que se devuelven son raros y el recluso involucrados deben mostrar un comportamiento excepcional (no sólo evitar mayores informes de mala conducta), realizar trabajo adicional por encima de su asignación de trabajo normal, y asistir a los programas/escuela según corresponda, etc.

C. Para solicitar el restablecimiento de la pérdida de tiempo, ponga su solicitud por escrito dirigida al Comisionado/designado, PO Box 143, Jamesville, NY 13078 y colóquelo en el buzón de correo en un sobre sellado.

D. Solicitud de restauración de buen tiempo puede presentarse antes de los treinta (30) días antes de su fecha original de lanzamiento.

E. Si su solicitud de restablecimiento de buen tiempo es denegado, no se puede volver a presentar.

33. Cuando dejas

Cuando son liberados desde el centro de la justicia, hay algunas cosas que usted debe tomar cuidado de. Primero, necesitará eliminar completamente todos sus bienes personales desde su celda. Su vivienda adjunto pod se encargará entonces de efectuar una inspección de su celda. Esta inspección se realiza para asegurarse de que no ha habido ningún daño o vandalismo hecho desde que se trasladó a la celda. Usted será responsable por cualquier cosa que no estaba informado durante su estancia o enumerados en la hoja de inspección inicial que se completó cuando se le asigne esa celda.

Luego usted será acompañado a la zona de descarga de la unidad de reserva. El adjunto se comprobará las prendas y ropa que fueron emitidas. Se le entregará su ropa, propiedad y un reembolso por su cuenta financiera. El diputado tendrá que firmar un recibo. Usted entonces será permitido para salir el centro de la justicia a través del vestíbulo principal.

34. Guía de recursos de la comunidad

Esta información ha sido desarrollada por el proveedor de servicios residenciales del condado Onondaga's Group en un esfuerzo para ayudarle en la transición del encarcelamiento a la comunidad. Se le proporcionará una lista de organismos y programas que pueden ayudarle a satisfacer sus necesidades.

Vivienda

Misión de Rescate -hombres, 155 472-7205 Gifford St.
Ejército de Salvación - 749 S. Warren St. mujeres y familias, 479-1332
Casa stand - Teens, 471-7628
Dorothy Day - Mujer 476-0617
Violencia doméstica - VERA CASA 468-3260

Los alimentos

Misión de Rescate: 120 472-6251 Gifford St.
(Desayuno, almuerzo y cena).
Centro samaritano - 310 Montgomery St.
(MWF 4:30pm y 4pm) TTH

Despensas

El Ejército de Salvación - 479-1157
La Paz - 470-3300 Inc.
Alimentos interreligioso Consorcio - 474-8855
Caridades Católicas - 424-1876

Atención Psiquiátrica

Emergencia: Llame al 911
St. Joseph's Hospital CPEP - 448-6555
El Centro Psiquiátrico Hutching - 473-4980
Siracusa Centro Comunitario de Salud, 476-7921
La Administración de Veteranos - 476-7461
Onondaga la consejería pastoral - 472-4471
Servicios - NY Central (478-2030 proporciona tanto psiquiátrico y el tratamiento del abuso de sustancias).

Atención médica

Llame al 911 o vaya a cualquier sala de emergencias.
SC Clínica de la esperanza - Wed, noches en el Centro Cívico.
Siracusa Centro de salud comunitario: 476-7921
819 S. Salina St., (no necesita programar una cita).
Fondo de Emergencias Médicas - 479-1157 (ayuda a pagar por medicamentos).

El Distrito Escolar de la ciudad de Siracusa

Johnson Centro Vocacional
573 E. Genesee Street
Syracuse, NY 13202
(315)435-4135

Servicios legales

Abogado asignado - 476-2921
Hiscock Ayuda Legal - 422-8192
Servicios jurídicos de CNY - 475-3127
S.U. Clínica Jurídica - 443-4587
Ministerio de la cárcel bajo fianza Oficina - 476-9634
Helpline - 474-7011
El apoyo de la comunidad Conexiones - 479-1120
Gestión de Casos Onondaga - 472-7363

Los ingresos

El Departamento de Servicios Sociales - 435-2526 provee asistencia de alquiler de emergencia, estampillas de comida y Medicaid.
Seguridad social: 1-800-772-1213
NYS Department of Labor - 479-3261

Programa de Mujeres HEIYP

2309 South Salina Street
Syracuse, NY 13204
315-396-0986

El tratamiento del abuso de sustancias

Adicciones - Servicio de referencia 685-0954
Irving Crouse Detox - 470-7381
Programa de mantenimiento con metadona: 470-7974
La Misión Rescate Alcohol Crisis Center - 472-7876 proporciona los servicios de refugio para las personas ebrias y tratamiento asistencia de remisión.
Syracuse Behavioral Health
Paciente - 471-1564 - 492-1184 en paciente
Paso Orientación detrás de las paredes (NA pen pal)
2117 Buffalo Road Suite 286
Rochester, NY 14624

Ministerio de cárcel

424-1877
208 Slocum Avenue
Syracuse, NY 13202